

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №12  
Приморского района Санкт-Петербурга.  
Приказ**

от 1 сентября 2020 года

№ 155-од

Об утверждении локальных актов  
по образовательной деятельности в ГБДОУ  
на новый учебный год

На основании решения Педагогического совета от 31.08.2020 года (протокол №1),  
Общего собрания работников от 31.08.2020 года (протокол №7), заседания Совета по  
питанию (от 01.09.2020 года (протокол №6),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить:

1. Образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ;
2. Рабочие программы для воспитателей и специалистов всех возрастных групп  
ГБДОУ;
3. Годовой план, учебный план, годовой учебный календарный график,  
максимальный объем учебной нагрузки воспитанников ГБДОУ;
4. Расписание организованной образовательной деятельности с воспитанниками  
ГБДОУ;
5. Режимы дня (холодный период), графики проветривания, графики кварцевания для  
всех возрастных групп;
6. Дополнительные общеразвивающие программы ГБДОУ;
7. Рабочую программу кружковой деятельности «Солнышко на дворе, детки в ласке и  
тепле»;
8. Рабочую программу педагога-психолога;
9. План работы по пожарной безопасности в ГБДОУ на 2020-2021 учебный год;
10. Перспективный план работы по профлактике ДТТ на 2020-2021 учебный год;
11. Программу досуговой деятельности на 2020-2021 учебный год;
12. План-график аттестации педагогов на 2020-2021 учебный год;
13. План-график сроков прохождения курсов повышения квалификации педагогических  
работников на 2020-2021 учебный год;
14. Программу производственного контроля ГБДОУ на 2020-2021 учебный год;
15. Паспорт дорожной безопасности ГБДОУ;
16. График встреч с родителями (законными представителями) воспитанников;
17. Контроль за выполнением образовательной программы дошкольного образования,  
рабочих программ, учебного плана, годового учебного календарного графика,  
максимального объема учебной нагрузки возложить на старшего воспитателя  
ГБДОУ детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга Михайлову Ирину  
Анатольевну;
18. Контроль за исполнением приказа **оставляю** за собой.

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ И.А. Михайлова

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.А. Слободянюк

