

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол №6 от 31.05.2021
Педагогическим советом
Протокол №5 от 28.05.21

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ №12
Т.А.Слободянюк
Приказ №103/2 – од от 31.05.2021

Дорожная карта
по созданию системы визуальной пространственной навигации в здании и помещениях
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12
Приморского района Санкт-Петербурга

2021 г.

Направление деятельности	Ответственные	Срок
1. Проектирование системы пространственной навигации и основной документации ГБДОУ		
1.1. Выявление состояния навигационной системы ГБДОУ (наличие навигационных поэтажных планов, названий помещений и соответствующих указателей направления движения на каждом этаже, кабинетные таблички, специальные указатели информирующие о выходе из здания и др.).	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством	май 2021 г.
1.2. Выявление состояния визуализации основной документации ГБДОУ (наличие и качество информационных стендов, наличие QR- кодов).	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, старший воспитатель	май 2021 г.
1.3. Определение основных точек навигации в ГБДОУ с помощью наблюдения и опроса родителей.	Заведующий, старший воспитатель	май 2021 г.
1.4. Определение мест (коридоры, холлы, рекреации, групповые помещения), формы, цветового, графического и технологического решения системы навигации и визуализации основной документации.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, старший воспитатель	май 2021 г.
1.5. Создание схемы размещения элементов визуальной пространственной навигации.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, старший воспитатель	май-июнь 2021 г.
1.6. Создание эскизов — чертежей типовых элементов навигации.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством	май-июнь 2021 г.

1.7. Определение ресурсов для создания элементов визуальной пространственной навигации и технических возможностей визуализации основных документов дошкольной организации.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством	май-июнь 2021 г.
2. Производство элементов навигационной системы		
2.1. Формирование технического задания.	Заместитель заведующего по АХР	июнь-июль 2021 г.
2.2. Изготовление элементов навигационной системы. Создание визуализации основных документов ДОУ с помощью двухмерных штрих кодов (QR-кодов).	Старший воспитатель	июль-август 2021 г.
3. Монтаж элементов и оформление визуализации основных документов		
3.1. Монтаж изделий по схеме размещения элементов навигации.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, старший воспитатель	до 31 августа 2021 г.
3.2. Оформление информационных стендов.	Заведующий, старший воспитатель	до 31 августа 2021 г.
4. Размещение информации на официальном сайте		
4.1. Размещение фотоматериалов навигационной системы ДОУ на официальном сайте.	Старший воспитатель	до 31 августа 2021 г.