



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское
государственное казенное учреждение
«ЦЕНТР АТТЕСТАЦИИ И МОНИТОРИНГА
КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ»

П Р И К А З

11.09.2023

Штамп регистрации

5/84

О проведении мониторинга

В соответствии с планом работы Комитета по образованию, СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга КО» на сентябрь - ноябрь 2023 года, письмом Комитета по образованию от 15.03.2022 № 03-28-2964/22-0-0 «О проведении мониторинга качества дошкольного образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение мониторинга качества дошкольного образования «Обеспечение здоровья, безопасности и качество услуг по присмотру и уходу» в дошкольных образовательных организациях, находящихся в ведении администраций Невского, Приморского, Петродворцового районов Санкт-Петербурга.
2. Поручить организацию мониторинга начальнику отдела мониторинга обеспечения безопасных условий образовательных организаций Апалаевой Д.В.
3. Установить:
период проведения мониторинга с 18.09.2023 по 14.12.2023;
исследуемый период с 18.09.2022 по настоящее время.
4. Создать рабочую группу для проведения мониторинга в составе:
руководитель рабочей группы – начальник отдела Апалаева Д.В.,
члены рабочей группы – ведущий эксперт Дмитриева В.В., эксперты Дементьев Д.А.,
Жарков Ф.В., Ильков С.Г., Сидельникова С.В.
5. Руководителю рабочей группы Апалаевой Д.В.:
обеспечить своевременное и качественное проведение мониторинга;
провести инструктаж о проведении мониторинга с членами рабочей группы до 19.09.2023;
материалы по результатам проведения мониторинга направить в адрес: СПб АППО,
Комитета по образованию до 15.12.2023.
6. Членам рабочей группы:
в период с 18.09.2023 по 30.11.2023 обеспечить выход в образовательные организации в соответствии с распределением между членами рабочей группы (приложение № 1);
проанализировать документы, представленные организацией, в соответствии с технологической картой мониторинга (приложение № 2);

провести осмотр территории, здания, строений, помещений, оборудования;
оформить оценочные листы (приложение № 3);

не позднее трёх рабочих дней после выхода в образовательную организацию предоставить заполненные оценочные листы руководителю рабочей группы Апалаевой Д.В. в бумажном виде, при невозможности передать оценочные листы в бумажном виде, направить их на электронную почту отдела: oot-inspect@yandex.ru с последующим информированием руководителя рабочей группы;

в срок до 15.12.2023 предоставить информацию о результатах проведения мониторинга для внесения в базу учета проведенных мероприятий секретарю руководителя Синдаловской Н.В.;

в срок до 15.12.2023 провести архивирование материалов мониторинга и оформить дела временного хранения.

7. В срок до 14.12.2023 начальнику отдела Апалаевой Д.В. представить мне материалы о результатах проведения мониторинга.

8. В срок до 29.12.2023 секретарю руководителя Синдаловской Н.В. внести предоставленную информацию о результатах мониторингового исследования в базу учета проведенных мероприятий.

9. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела организационной работы СПб ГКУ «Центр аттестации и мониторинга КО» Пахомова Н.Н.

Приложения:

1. распределение охватываемых мониторингом образовательных организаций между членами рабочей группы на 1 листе;
2. технологическая карта мониторинга на 6 листах;
3. оценочный лист на 7 листах.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D5DE73133D3820E76B81127F8AD080D3
Владелец Искренко Татьяна Николаевна
Действителен с 24.10.2022 по 17.01.2024

Т.Н.Искренко



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
197372, Санкт-Петербург,
ул. Стародеревенская, д.23, к. 3,
ИНН 7814717512 / КПП 781401001
ОГРН 1187847002584, ОКПО 23030073,
ОКОГУ 2300223, лицевой счет № 0641182
в Комитете финансов Санкт-Петербурга
E-mail: slobodyanyuk.gbdo12@obr.gov.spb.ru
№ 257 от 19.10.2023 г.

Директору СПб ГКУ
«Центр аттестации и мониторинга КО»
Искренко Т.Н.

На № _____ от _____

Пояснительная записка

Уважаемая Татьяна Николаевна!

Довожу до Вашего сведения, что в процессе мониторинга качества дошкольного образования «Обеспечение здоровья, безопасности и качество услуг по присмотру и уходу» выявлено следующее нарушение:

Проведено обучение и проверка знаний требований охраны труда не у всех сотрудников ГБДОУ. Из 64 сотрудников обучены 12 человек:

Административно-управленческий персонал:

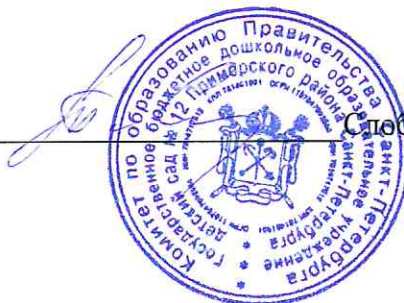
- 1.Слободянюк Т.А.- Заведующий
- 2.Бочарова Т.А.- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
- 3.Холодкова С.А.-шеф-повар
- 4.Солдатенко О.В.-заведующий хозяйством

Рабочие и служащие:

- 5.Будкина Т.В.-мойщик посуды
- 6.Гулакова А.А.-уборщик служебных помещений
- 7.Комарова И.Н.-кастелянша
- 8.Лисов И.Р.-электромонтер
- 9.Макарцева Е.Ф.- уборщик служебных помещений
- 10.Марунчак С.Е.-рабочий КОРЗ
- 11.Олексюк Н.Н. (Дмитрусенко -смена фамилии)-повар
- 12.Хоменко Ю.С.-повар

Вновь принятые сотрудники не прошли обучение по причине отсутствия финансирования. Обучение и проверка знаний требований охраны труда будет осуществлено в кратчайшие сроки.

Заведующий _____



Слободянюк Т.А.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
197372, Санкт-Петербург,
ул. Стародеревенская, д.23, к. 3,
ИНН 7814717512 / КПП 781401001
ОГРН 1187847002584, ОКПО 23030073,
ОКОГУ 2300223
Лицевой счет № 0641182
в Комитете финансов Санкт-Петербурга
E-mail: 12sadprimdou@mail.ru
№ 259 от 19.10.2023 г.

На № _____ от _____

Начальнику отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга
Горячей О.В.

Уважаемая Ольга Васильевна!

Довожу до Вашего сведения, что 18.10.2023г. и 19.10.2023 г. экспертом СПб ГКУ «Центра аттестации и мониторинга КО» проведен мониторинг качества дошкольного образования «Обеспечение здоровья, безопасности и качество услуг по присмотру и уходу» Выявлено следующее нарушение:

Не у всех сотрудников ГБДОУ проведено обучение и проверка знаний требований охраны труда. Из 64 сотрудников обучены 12 человек, а именно:

Административно-управленческий персонал:

- 1.Слободянюк Т.А.- Заведующий
- 2.Бочарова Т.А- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
- 3.Холодкова С.А.-шеф-повар
- 4.Солдатенко О.В.-заведующий хозяйством

Рабочие и служащие:

- 5.Будкина Т.В.-мойщик посуды
- 6.Гулакова А.А.-уборщик служебных помещений
- 7.Комарова И.Н.-кастелянша
- 8.Лисов И.Р.-электромонтер
- 9.Макарцева Е.Ф.- уборщик служебных помещений
- 10.Марунчак С.Е.-рабочий КОРЗ
- 11.Олексюк Н.Н. (Дмитрусенко -смена фамилии)-повар
- 12.Хоменко Ю.С.-повар.

Вновь принятые сотрудники не прошли обучение по причине отсутствия финансирования. Обучение и проверка знаний требований охраны труда будет осуществлено в кратчайшие сроки.

Приложение: Пояснительная записка №257 от 19.10.23., Приказ «Центра аттестации и мониторинга КО» №5/84 от 11.09.23г «О проведении мониторинга».

Заведующий



Т.А.Слободянюк