

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Представитель работников  
\_\_\_\_\_ /Т.А.Бочарова/  
Протокол №3 от «20» февраля 2021г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад №12  
\_\_\_\_\_ /Т.А. Слободянюк/  
Приказ №68/2-од от «26» февраля 2021 г

На Педагогическом совете  
Протокол № 4 от «25» февраля 2021 г

С учетом мнения совета родителей  
протокол №3 от 25.02.2021 г

## **Положение о группе кратковременного пребывания детей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года), в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г. с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вступившими в силу с 01.03.2021г.), Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», уставом Образовательного Учреждения.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в Государственном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ) для детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Отношения между ГБДОУ, специалистами группы кратковременного пребывания и родителями (или их законными представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены права и обязанности сторон.

1.4. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей ГБДОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. ГБДОУ несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей.

### **2. Задачи группы кратковременного пребывания.**

2.1. Основной задачей открытия группы кратковременного пребывания является полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ГБДОУ.

2.2 Группа кратковременного пребывания создается в соответствии с основными направлениями деятельности ГБДОУ на основе социального заказа населения, для наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности.

### **3. Организация группы кратковременного пребывания.**

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается на основании приказа руководителя ГБДОУ и по согласованию с администрацией района.

3.2. Группа кратковременного пребывания функционирует ежедневно 3,5 часа в утреннее время.

3.3. Режим работы группы: с 9.00 до 12.30.

### **4. Порядок зачисления в группу кратковременного пребывания.**

4.1. Зачисление детей в группу производится заведующим ГБДОУ на основании:

- направления;
- заявления родителей (законных представителей) воспитанников;
- договора, заключённого между родителями (законными представителями)

воспитанника и ГБДОУ;

4.2. В группу принимаются дети в возрасте от 2 до 3 лет.

4.3. Наполняемость группы кратковременного пребывания устанавливается в зависимости от возраста воспитанников и площади помещения в соответствии с СанПиН.

### **5. Контроль деятельности групп кратковременного пребывания.**

5.1. Контроль за организацией деятельности групп кратковременного пребывания и исполнение договорных обязательств осуществляется администрацией ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

### **6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания.**

6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация ГБДОУ.

6.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от возраста воспитанников и положения об определении штатной численности работников ГБДОУ.

### **7. Финансирование деятельности группы.**

7.1. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания осуществляется на основании государственного задания на оказание государственных услуг.

### **8. Образовательный процесс.**

8.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

8.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы определяется законодательством РФ, Уставом ГБДОУ, должностными обязанностями.

8.3. Содержание образовательного процесса в группах кратковременного пребывания реализуется посредством выполнения образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ с учётом кратковременного режима работы групп и рабочей программы, разработанной педагогами учреждения.

8.4. Организованная образовательная деятельность в группах проводится согласно расписания и в соответствии с комплексно-тематическим планированием.

8.5. Обязательной документацией группы являются:

- Журнал посещаемости воспитанников;
- Сведения о родителях;
- Рабочая программа педагога.

8.6. Деятельность группы может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения на данную группу, временно приостановлена в связи с введением карантинных мероприятий в учреждении, городе.

### **9. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

9.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются: воспитанники, родители (их законные представители) воспитанников, педагогические работники.

9.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством РФ, Уставом ГБДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

9.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом ГБДОУ, локальными актами образовательного учреждения, договором между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих ГБДОУ.

Разработал:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.А. Слободянюк

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Подписать ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 12 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Слободянюк Татьяна Анатольевна, Заведующий  
19.11.2021 16:38 (MSK), Сертификат № 0C677600BAADAFBB483FE29B03F4B0FF