

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12
Приморского района Санкт-Петербурга.**

Приказ

от 3 сентября 2024 года

№ 121 - од

О постановке имущества на учет

в ГБДОУ детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц в виде пожертвований, дарений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Материально-ответственному лицу – О.В. Солдатенко, заведующему хозяйством, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ГБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

2. Всем работникам учреждения соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении специальных документов.

3. Осуществлять систематический контроль всех действий должностных лиц, педагогов, администрации, связанных с приобретением, хранением, учетом материальных ценностей.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена:

О.В. Солдатенко _____

Заведующий _____

Т.А. Слободянюк

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Слободянюк**
Татьяна Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

17.09.24 17:20
(MSK)

Сертификат 060DF7368B861A82DE61D03575557A1D