

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 29.08.2023 года

№ 137/2-од

О назначении ответственных лиц по зданию и территории с целью обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности и контрольно-пропускного режима в ГБДОУ, утверждении плана мероприятий по организации безопасности

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 года N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) (с изменениями на 5 марта 2022 года), ТК РФ от 30.12.01 №197-ФЗ, Закона об образовании в РФ №273-ФЗ, письма Минпросвещения РФ от 11 мая 2021 г. N СК-123/07 «Об усилении мер безопасности», на основании «Положения об организации безопасности, антитеррористической защищенности и контрольно-пропускного режима в ГБДОУ № 12» (далее – Положение) и с целью обеспечения безопасности детей и работников организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц по осмотру территории и здания каждые 3 часа с записью в журнале обхода территории и здания следующих сотрудников: заместителя заведующего по административно-хозяйственной части – Бочарову Т.А., заведующего хозяйством – Солдатенко О.В., вахтеров- Бочарова А.В., Зайцеву З.П., электромонтера, Лисова И.Р. (по совмещению-уборщика территории), рабочего КОРЗ-Марунчака С.Е.;
2. Назначить ответственными лицами по осуществлению контроля допуска посетителей в здание с записью в журнале посетителей в ГБДОУ следующих сотрудников: вахтеров- Бочарова А.В., Зайцеву З.П., на случай их отсутствия- электромонтера -Лисова И.Р., рабочего КОРЗ-Марунчака С.Е.;
3. Всем ответственным лицам контролировать территорию для своевременного выявления нахождения посторонних, оставленных без присмотра предметов, коробок, сумок и прочих вещей;
4. При обнаружении подозрительных предметов сообщить руководителю ГБДОУ, заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе и как можно быстрее оградить территорию вокруг этого предмета. Никого не подпускать к подозрительному предмету до выяснения всех обстоятельств.
5. Утвердить:
 - план мероприятий по организации безопасности, антитеррористической защищенности и контрольно-пропускного режима в ГБДОУ № 12 Приморского района Санкт-Петербурга в 2023/2024 учебном году;
 - инструкцию ответственного за организацию безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима;
 - инструкцию по противодействию терроризму для педагогических и других работников ГБДОУ № 12 Приморского района Санкт-Петербурга;
 - инструкцию руководителя ГБДОУ по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности;
 - памятку по обеспечению безопасности при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде;
 - памятку по обеспечению безопасности должностному лицу при получении угрозы о взрыве, памятку по обеспечению безопасности должностному лицу, памятку по обеспечению безопасности при поступлении угрозы террористического акта по телефону, памятку по обеспечению безопасности при захвате террористами заложников, памятку по обеспечению безопасности при ведении телефонного разговора при угрозе взрыва.

С приказом ознакомлены: _____ Т.А. Бочарова, _____ Солдатенко О.В.,
_____ Бочаров А.В., _____ Зайцева З.П., _____ И.Р. Лисов, _____ Марунчак С.Е.

Заведующий

Т.А. Слободянюк

Заведующий

Утверждаю
Т.А. Слободянюк

К приказу № 137/2-од от 29.08.2023 года

**План мероприятий
по организации безопасности, антитеррористической защищенности и контрольно-пропускного режима в ГБДОУ детский сад № 12 Приморского района Санкт-Петербурга в 2023 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Работа с сотрудниками</i>				
1	Знакомство со статьями Закона РФ «О борьбе с терроризмом», О противодействии терроризму», знакомство со статьями Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий	
2	Усиление пропускного режима посетителей и автотранспорта на территорию ГБДОУ	постоянно	Заведующий, зам. зав. по АХР, завхоз, вахтеры, рабочий КОРЗ	
3	Организация внешней безопасности (наличие запирающих устройств на дверях подвальных помещений, пожарных выходах, воротах, калитках, входных дверях), контроль за исправностью систем домофона, видеонаблюдения, оповещения, систем АПС и ОС, телефонов)	постоянно	зам. зав. по АХР, завхоз, вахтеры	
4	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности детей и сотрудников в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Заведующий	
5	Составление списка ответственных за помещения по зданиям	Начало учебного года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
6	Разработка «Положения об организации безопасности, антитеррористической	Начало учебного года	Заведующий, зам. зав. по АХР	

	защищенности и контрольно-пропускного режима в ГБДОУ № 12» и ознакомление с ним сотрудников ГБДОУ			
7	Приказ «О назначении ответственного за организацию безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима и создании комиссии по проверке состояния территории и антитеррористической укреплённости ГБДОУ № 12 в новом 2021/2022 учебном году»	Начало учебного года	Заведующий	
8	Разработка и утверждение «Должностной инструкции ответственного за организацию безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима»	Начало учебного года	Заведующий	
9	Приказ «О назначении ответственных дежурных по зданию и территории во время образовательного процесса с целью обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности и контрольно-пропускного режима в ГБДОУ № 12»	Начало учебного года	Заведующий	
10	Корректировка и уточнение «Паспорта безопасности мест массового пребывания людей в ГБДОУ»	В течение года	Зам. зав. по АХР	
11	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий	
12	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Заведующий	

13	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов с отметкой в Журнале обхода территории и здания	Ежедневно, в течение дня, перед прогулками	Зам. зав. по АХР, завхозом, воспитатели, вахтеры	
14	Осмотр здания на наличие посторонних и подозрительных предметов с отметкой в Журнале обхода территории	Ежедневно, утром, в течение дня, каждые 3 часа	Вахтеры, дежурные сотрудники	
15	Дежурство представителей администрации ГБДОУ во время массовых мероприятий (временно не проводятся)	Во время массовых мероприятий по графику	Представители администрации ГБДОУ	
16	Дежурство в выходные и праздничные дни	По графику	Вахтеры, дежурные сотрудники	
17	Регистрация всех посетителей в Журнале посетителей	постоянно	Вахтеры, дежурные сотрудники в соответствии с приказом	
18	Проведение командно-штабных учений с администрацией ГБДОУ, должностными лицами ГО ЧС, тренировки с сотрудниками ГБДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раз в год	Заведующий	
19	Проверка освещения, первичных средств пожаротушения, металлического ограждения, решеток	постоянно	Зам. зав. по АХР, завед. хозяйством, электромонтер	
20	Обеспечение постоянного контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ГБДОУ грузами и предметами ручной клад, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. зав. по АХР, вахтеры, уборщик территории	
21	Разработка инструкций, памяток о порядке действий при угрозе совершения террористического акта, чрезвычайных ситуаций, пожара.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	

22	Анализ выполненной работы по антитеррористической защищенности ГБДОУ	Конец учебного года	Заведующий, зам. зав. по АХР	
<i>Работа с детьми</i>				
1	Занятия и тематические беседы: «Как я должен поступать», «Как вызвать полицию», «Правила в городском транспорте», «Служба специального назначения», «Когда мамы нет дома», «Военные профессии».	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель	
2	Чтение художественной литературы («Дядя Степа», «Лиса в заячьей шкуре» и др.) с последующим обсуждением различных опасных жизненных ситуаций.	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель	
3	Проведение занятий ОБЖ в группах.	Согласно перспективного плана работы по программе ОБЖ	Воспитатели, ст. воспитатель	
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуации детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	2 раза в год	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель	
5	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия.	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель	
6	Просмотр обучающих мультфильмов по противодействию терроризму.	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель	
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо».	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель	
8	Развлечение «Мы голосуем за мир».	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель	

9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить».	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель	
<i>Работа с родителями</i>				
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ГБДОУ	Памятка для Родителей, начало года	Воспитатели, ст. воспитатель, Заведующий	
2	Проведение бесед по антитерроризму	Памятка для Родителей	Воспитатели, ст. воспитатель	
3	Оформление информационных папок для родителей	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель	

Приложение №2 К приказу № 137/2-од от 29.08.2023 года

Инструкция

ответственного за организацию безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица образовательного учреждения за организацию безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима.

Назначение ответственного лица за организацию безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима образовательного учреждения осуществляется приказом руководителя, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за организацию безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за организацию безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима;
- антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
- внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

3. Права

Ответственное лицо за организацию безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;

Ознакомлена:

Бочарова Т.А.

Приложение №3 К приказу № 137/2-од от 29.08.2023 года

ИНСТРУКЦИЯ**по противодействию терроризму для педагогических и других работников ГБДОУ****1. Введение**

Компетентные органы ФСБ и МВД предупреждают о сохраняющейся опасности совершения новых террористических актов на территории России.

Для предупреждения и предотвращения террористических актов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 34 Приморского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - ГБДОУ) на его территории разработана настоящая «Инструкция по противодействию терроризму», требования которой должен строго соблюдать постоянный состав ГБДОУ (административные, педагогические, другие работники).

2. Мероприятия по предупреждению террористических актов в ГБДОУ

1. Всем сотрудникам знать положение ст. 9 главы II федерального закона «О борьбе с терроризмом» о том, что гражданским долгом каждого является оказание помощи правоохранительным органам в предупреждении, предотвращении и пресечении актов терроризма.

2. Администрации ГБДОУ доводить до сведения всех педагогических и других работников ГБДОУ в части, их касающейся, требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, таких, как закон «О борьбе с терроризмом» №130-ФЗ от 25.07.1998 (приложение 1), Постановлением Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» № 1040 от 15.09.1999 (приложение 2), по вопросам предупреждения и предотвращения террористических актов и обеспечению безопасности в образовательных учреждениях.

3. Уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны ГБДОУ:

- включать в годовые и месячные планы работы с коллективом проведение таких мероприятий, как встречи педагогов и всех сотрудников ГБДОУ с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, МВД, прокуратуры), вечера, диспуты и беседы на темы: «Сущность патриотизма и его проявление в наше время», «Дисциплинированность и бдительность - в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества» и др.;

- контролировать организацию и проведение таких мероприятий другими работниками (ответственными лицами).

4. Всем педагогам предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения сотрудников и посетителей ГБДОУ, вовлечение их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся.

5. Уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны ГБДОУ ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками образовательного учреждения в системе обучения по ГО.

3. Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма в ГБДОУ и на его территории

1. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе содержать в порядке подвальные и подсобные помещения, запасные выходы из здания ГБДОУ, которые должны быть закрыты. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории ГБДОУ в темное время.

2. Дежурному администратору:

- не реже одного раза в течение дежурства проверять состояние групповых и других помещений ГБДОУ, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы; контролировать закрытие кабинетов, групповых помещений педагогами;

- вести контроль за входящими и находящимися в ГБДОУ гражданами;

- исключить несанкционированный доступ лиц на объект под любыми предлогами, в том числе персоналу, не занятому выполнением служебных обязанностей;

- не допускать фактов преждевременного ухода с работы, обеспечить возможность внешней связи с дежурным администратором при его перемещении по зданию и по территории;

- после окончания рабочего дня обходить и проверять внутренние помещения ГБДОУ;

обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать администрации ГБДОУ.

3. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе систематически проверять знание дежурными администраторами должностных инструкций и действий при возникновении разного рода ЧС.

4. Постоянному составу ГБДОУ прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала основной деятельности с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и для подготовки их к приему детей. Запрещается впускать посторонних лиц, родителей (законных представителей) и воспитанников без проведения проверки своих рабочих мест на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.

5. Родителям (законным представителям) обучающихся ГБДОУ приводить и забирать детей в строго установленные промежутки времени.

6. Уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны ГБДОУ:

ежегодно планировать и проводить штабные учения с руководящим составом ГБДОУ, должностными лицами ГО, а также тренировки со всем личным составом ГБДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на его территории;

- готовить и представлять заведующему ГБДОУ - руководителю ГО ГБДОУ предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников.

7. Каждый сотрудник ГБДОУ обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, незамедлительно сообщить об этом руководству образовательного учреждения.

4. Действия сотрудников ГБДОУ при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании и на ее территории

Сигналом для немедленных действий по предотвращению террористического акта в образовательном учреждении и на его территории может стать обнаружение кем-либо из сотрудников или посетителей подозрительного предмета (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревками, изоляцией, издающего подозрительные звуки (щелчки, тиканье часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака. Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.).

Сигналом для немедленных действий может стать также поступление в ГБДОУ угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники посетителей (обучающихся и их родителей (законных представителей)) и/или сотрудников в здании ГБДОУ или на его территории.

Во всех случаях:

1. Руководство ГБДОУ немедленно сообщает о случившемся:

В какой орган сообщать	Телефоны, по которым звонить
В дежурную часть	347-40-01 (круглосуточно)
В местные органы ФСБ	
Единый номер службы спасения для звонков с сотовых телефонов в экстренных ситуациях (можно звонить без сим-карты, без денег на счете и с заблокированной клавиатурой телефона)	112
Дежурная служба администрации Приморского района Санкт-Петербурга:	430-42-48 (круглосуточно)
УМВД России по Приморскому району	348-48-13 573-59-02

2. При обнаружении подозрительного предмета:

- посетителям и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от этого предмета (не ближе 100 м, не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку);

- уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны ГБДОУ совместно с командиром звена охраны общественного порядка выставить оцепление из личного состава формирования и дежурного администратора для обеспечения общественного порядка;

- заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения

опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;

- лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;

- в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб заведующий ГБДОУ или лицо, его замещающее, подает команду для осуществления эвакуации всего личного состава и обучающихся (других посетителей) согласно плану эвакуации.

3. При поступлении угрозы по телефону:

- немедленно докладывать об этом заведующему ГБДОУ или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам (см. п.1 на стр.5 Инструкции);

- сотруднику ГБДОУ, получившему это сообщение, надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его окончания, запомнить и записать особенности речи звонившего. Это поможет правоохранительным органам и спецслужбам быстрее задержать преступника.

4. При получении угрозы в письменном виде:

- обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, ничего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);

- постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;

- представить полученный документ заведующему ГБДОУ или лицу, его замещающему, для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы.

5. При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма:

- помнить, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и различным жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории образовательного

учреждения подозрительных лиц и т.д. Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника ГБДОУ;

- при обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в ГБДОУ или на его территории немедленно об этом сообщить заведующему ГБДОУ или лицу, его замещающему, и по экстренным телефонам (см. п.1 на стр.5 Инструкции);

- в случае реального поражения химическим веществом, командир санитарного поста со своими санитарями немедленно выносит (выводит) пострадавшего на свежий воздух и оказывает ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости - промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов), а также направить пострадавшего в медицинское учреждение;

- при возникновении опасности эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу (выходить только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших: ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги, перчатки).

6. Оказавшись в заложниках в помещениях образовательного учреждения, посетители и сотрудники должны:

- помнить: ваша цель - остаться в живых;
- сохранять выдержку и самообладание;
- не пререкаться с террористами, выполнять их требования;
- на все действия спрашивать разрешения у террористов;
- при возможности, например, если есть мобильный (сотовый) телефон, сообщить о случившемся в полицию, заведующему образовательного учреждения, родственникам;

- не допускать никаких действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- помнить, что, получив сообщения о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;

- при проведении операции по вашему освобождению ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;

- по возможности держаться дальше от проемов дверей и окон, лежать лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться.

7. Посетителям и сотрудникам ГБДОУ, которым стало известно о готовящемся или совершенном террористическом акте или ином преступлении, немедленно сообщить об этом заведующему ГБДОУ или лицу, его замещающему.

5. Заключение

Террористы - особо опасные преступники. Они разрабатывают и применяют все новые способы и средства террористической деятельности, в том числе с использованием отравляющих химических веществ и биологических средств (агентов). Поэтому только постоянное проявление наблюдательности, высокой бдительности и дисциплинированности, строгое соблюдение требований данной Инструкции каждым сотрудником ГБДОУ могут предупредить и предотвратить террористические акты и другие преступления в ГБДОУ и на его территории, обеспечить безопасность обучающихся и сотрудников во время их нахождения в учреждении.

Приложение №4 К приказу № 137/2-од от 29.08.2023 года

Инструкция

руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся

в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения (далее-ОУ) должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 25.07.98 № 130-ФЗ "О борьбе с терроризмом";
- постановление Правительства РФ от 15.09.99 № 1040 "О мерах по противодействию терроризму";
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного ОУ:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в ОУ, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса ОУ на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в ОУ по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов ОУ с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, залов и других помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации ОУ.

5. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво- и другой безопасности.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД районов, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения, укрепить окна первых этажей металлическими решетками с обязательным оборудованием не менее чем одного окна на комнату распашной решеткой, закрывающейся замком изнутри. Ключи от таких решеток хранить в помещениях в футляре в опечатанном виде.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории ОУ.

10. Исключить пользование территорией в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11. Добиться исполнения администрацией городов и районов о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территориях ОУ или в непосредственной близости от ОУ, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

12. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в ОУ, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников. С началом занятий (по решению руководителя, в зависимости от вида, образовательного учреждения) необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на

это полномочия (определенного приказом по образовательному учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить ОУ, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

14. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

15. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по учреждению назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

16. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно должностной инструкции и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

17. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД района, УФСБ, ГО и ЧС, органами местного самоуправления.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в департамент, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД района, ОФСБ.

Приложение №5 К приказу № 137/2-од от 29.08.2023 года

Памятка по обеспечению безопасности при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**1. Общие требования безопасности**

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в организацию как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом ОУ обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр документов ведом поступающей письменной продукции;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Приложение №6 К приказу № 137/2-од от 29.08.2023 года

Памятка по обеспечению безопасности должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство**1. Общие требования безопасности**

1.1. В целях предотвращения взрывов в ОУ:

- Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.
- Опечатать чердачные и подвальные помещения.
- Проверить все пустующие помещения в ОУ.

1.2. Обращать внимание на незнакомых людей, в здании ОУ, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди на территории ОУ и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и обучающихся.

1.3. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации ОУ (администрация ОУ сообщает в полицию).

1.4. В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.5. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.6. Запретить парковку автомобилей на территории ОУ.

1.7. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания ОУ.

1.8. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. Требования безопасности перед началом образовательной деятельности.

2.1. Вахтер обязан:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации ОУ (по телефону) и в здание ОУ никого не допускает (до их прибытия);
- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Уборщик территории обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания ОУ с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета на территории ОУ сообщить администрации ОУ и к подозрительному предмету никого не допускает (до их прибытия).

2.3. Сотрудники ГБДОУ обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации ОУ (по телефону) и в здание ОУ никого не допускает (до их прибытия)

3. Требования безопасности во время образовательной деятельности.

3.1. Вахтер не реже двух раз во время образовательной деятельности осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Воспитатели и помощники воспитателей осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) и игровых площадок с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.3. Охранник ЧОП и вахтер во время образовательной деятельности не допускает на этажи ОУ родителей, прибывших посетителей к заведующему ОУ или к его заместителям записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

3.4. Постоянному составу работников, охраннику ЧОП и вахтеру запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие-либо предметов и вещей.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывное устройство:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место;

- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации ОУ;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

4.2. Действия администрации школы при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- Убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство.
- По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).
- Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы и районные органы управления по телефонам:
 - МВД 573-59-02;
 - Дежурному УФСБ тел.(812) 438-71-10;
 - Отдел образования тел. 417-42-02;
 - Штаб ГО района тел. 430-19-01;
 - Дежурному помощнику главы администрации тел. 430-42-48
 - Комитет по образованию тел. 576-20-19.

Необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и обучающихся из здания и территории ОУ, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Вахтер по окончании образовательной деятельности обязан осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Дежурный вахтер при сдаче дежурства другому вахтеру обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Приложение №7 К приказу № 137/2-од от 29.08.2023 года

Памятка по обеспечению безопасности при поступлении угрозы террористического акта по телефону**1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- своевременно оснащать телефоны школы устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией.

2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить:
 - оперативному дежурному полиции по телефону 573-59-02 и дежурному УФСБ по тел. 438-71-10 о поступившей угрозе, номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
 - после окончания разговора проинформировать:
 - отдел образования по тел. 417-42-02, 417-42-06;
 - Штаб ГО по тел. 430-19-01;
 - Дежурного помощника главы администрации по тел. 430-42-48;
 - Комитет по образованию по тел. 576-20-19.
 - при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
 - при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;

- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору школы;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав школы согласно плана эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговор» и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Памятка по обеспечению безопасности при захвате террористами заложников**1. Общие требования безопасности.**

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав школы должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

2. При захвате заложников.

2.1. Действия при захвате заложников:

а) О случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и администрации ГБДОУ по телефонам:

заведующий тел. 382-09-27;

- оперативный дежурный полиции тел. 573-59-02;
- дежурный УФСБ тел. 8 (812) 438-71-10;
- отдел образования тел. 417-42-00, 417-42-02;
- Штаб ГО тел. 430-19-01;
- Дежурный помощник главы администрации тел. 8(812) 430-42-48;
- Комитет по образованию тел. 576-20-19.

б) По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;

в) при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- г) не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- д) обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- е) с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава школы по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы: террористических актов с учетом особенностей размещения, территории руководителем организации совместно с местными органами ФСБ и МВД разрабатываются Инструкции... и План действий... по обеспечению безопасности постоянного состава и учащихся школы.

3. Что делать, если вас захватили в заложники?

- 3.1. Не поддавайтесь панике.
- 3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.
- 3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.
- 3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко, по существу.
- 3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.
- 3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.
- 3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например, исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.
- 3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы, бриться, очень быстро опускается морально.
- 3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.
- 3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

Заведующий

Утверждаю
Т.А. Слободянюк

Приложение №9 К приказу № 137/2-од от 29.08.2023 года

Памятка по обеспечению безопасности при ведении телефонного разговора при угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите магнитофон (если он подключен к телефону), сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

Не вешайте (не кладите) телефонную трубку по окончании разговора, в процессе разговора изыщите возможность с другого телефона проверить выход абонента через автозал ГТС.

От заявителя попытаться выяснить:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что за взрывное устройство, как оно выглядит?
4. Если еще взрывное устройство?
5. С какой целью заложено взрывное устройство?
6. Какие требования он (они) выдвигает?
7. Вы один или состоите в какой-либо организации?

Весь разговор за документировать с указанием даты и времени.

Из разговора попытаться определить:

- личность говорящего (мужчина, женщина, ребенок, возраст);
- речь (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная);
- акцент (местный, не местный, какой национальности);
- дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»);
- язык (изъяснения: культурное, непристойное);
- голос (высокий, низкий, хриловатый), другие особенности;
- манера (спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмоциональный, насмешливый, назидательный);
- фон, шум (заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка).

После поступления информации сообщить:

Дежурному Управления УФСБ тел. (812) 438-71-10;

Дежурному РОВД (ОВД), тел. 573-59-02;

Управлению ГОиЧС тел. 430-19-01;

Руководителю ГБДОУ тел. 382-09-27;

Дежурному помощнику главы администрации тел. (812)430-42-48;

Отдел образования тел. 417-42-06, 417-42-02;

Комитет по образованию тел. 576-20-19;

Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

Заведующий

Утверждаю
Т.А. Слободянюк

Приложение №10 К приказу № 137/2-од от 29.08.2023 года

**Памятка по обеспечению безопасности должностному лицу
при получении угрозы о взрыве**

Не допустить паники и распространения слухов.

Немедленно сообщить об угрозе по телефону «02».

О полученной информации сообщить только начальнику своей службы безопасности или специально подготовленной группе сотрудников.

Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.

Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.

Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).

Прекратить все работы и учебный процесс.

Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.

Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) обучающихся и сотрудников за пределы опасной зоны.

С приказом № 137/2-од от 29.08.2023 года ознакомлены:

№ п/п	сотрудник	должность	подпись
1	Ананьева Дарья Олеговна	Воспитатель	
2	Белова Ольга Николаевна	Старший воспитатель	
3	Борисова Данута Михайловна	Воспитатель	
4	Бондаренко Ирина Владимировна	Помощник воспитателя	
5	Бочаров Александр Валентинович	Вахтер	
6	Бочарова Татьяна Андреевна	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	
7	Будкина Татьяна Владимировна	Мойщик посуды	
8	Власукова Светлана Леонидовна	Помощник воспитателя	
9	Вагидова Зоя Сираждиновна	Учитель-логопед	С 01.09.23
10	Гаипова Ирина Юрьевна	Воспитатель	
11	Гарданова Регина Юрьевна	Воспитатель	
12	Горькова Галина Николаевна	Помощник воспитателя	
13	Гулакова Анна Анатольевна	Уборщик служебных помещений	
14	Даровских Татьяна Петровна	Воспитатель	
15	Добрецова Светлана Юрьевна	Воспитатель	
16	Дмитрусенко Наталья Николаевна	Повар	
17	Ежова Наталия Михайловна	Воспитатель	
18	Зайцева Зоя Петровна	Вахтер	
19	Зебрева Марина Александровна	Помощник воспитателя	
20	Зиновьева Полина Дмитриевна	Воспитатель	
21	Кирюшина Марина Александровна	Воспитатель	
22	Комарова Ирина Николаевна	Кастелянша	
23	Кортикова Анастасия Алексеевна	Воспитатель	
24	Костина Светлана Ивановна	Помощник воспитателя	
25	Кузнецова Татьяна Юрьевна	Воспитатель	
26	Крылова Ирина Владимировна	Воспитатель	С 01.09.23
27	Клевцова Вероника Анатольевна	Педагог-организатор	С 12.09.23
28	Лебедева Полина Григорьевна	Помощник воспитателя	
29	Левинец Людмила Анатольевна	Лаборант	
30	Лисов Игорь Ростиславович	Электромонтер	
31	Макарчук Елена Владимировна	Воспитатель	
32	Макарцева Елена Федоровна	Помощник воспитателя	
33	Мазаева Виктория Александровна	Музыкальный руководитель	
34	Марунчак Сергей Евгеньевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
35	Михайлова Ирина Анатольевна	Старший воспитатель	отпуск по уходу за ребенком
36	Мнацаканян Джульетта Петросовна	Помощник воспитателя	
37	Молодцова Галина Александровна	Помощник воспитателя	

38	Нагаева Наиля Анварьевна	Помощник воспитателя	
39	Никитина Наталья Александровна	Документовед	
40	Овчаренко Ольга Павловна	Воспитатель	
41	Орлова Нина Михайловна	Воспитатель	
42	Павлюк Полина Геннадьевна	Воспитатель	
43	Портнова Надежда Владимировна	Кладовщик	
44	Ридар Любава Петровна	Воспитатель	
45	Сальникова Любовь Геннадьевна	Учитель-логопед	
46	Савонина Елена Петровна	Помощник воспитателя	
47	Солодкая Ирина Владимировна	Воспитатель	
48	Семина Вероника Геннадьевна	Музыкальный руководитель	
49	Симонов Юрий Александрович	Специалист по закупкам	
50	Скосарь Марина Борисовна	Воспитатель	
51	Смирнова Виктория Юрьевна	Воспитатель	
52	Солдатенко Оксана Васильевна	Заведующий хозяйством	
53	Султьеева Анастасия Андреевна	Воспитатель	отпуск по уходу за ребенком
54	Слободянюк Татьяна Анатольевна	Заведующий	
55	Терентьева Екатерина Викторовна	Воспитатель	
56	Товстоноженко Ольга Александровна	Помощник воспитателя	отпуск по уходу за ребенком
57	Толстокорова Марина Витальевна	Воспитатель	декрет по беременности и родам
58	Уханова Вероника Владимировна	Воспитатель	
59	Федосеева Светлана Евгеньевна	Воспитатель	
60	Холодкова Светлана Александровна	Шеф-повар	
61	Хоменко Юлия Сергеевна	Повар	
62	Чичерина Оксана Евгеньевна	Помощник воспитателя	
63	Чуркина Татьяна Юрьевна	Инструктор по физической культуре	
64	Шарай Ольга Михайловна	Воспитатель	С 12.09.23
65	Широкова Маргарита Александровна	Воспитатель	
66	Шихалеев Александр Сергеевич	Инструктор по физической культуре	
67	Ящук Майя Магомедовна	Воспитатель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Слободянюк
Татьяна Анатольевна, Заведующий

19.10.23 15:57
(MSK)

Сертификат 00F1E8B24B001E39778D2DF2863380E079