

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 года

№ 148-од

О назначении ответственных лиц и дежурных администраторов по зданию и территории с целью обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности и контрольно-пропускного режима в ГБДОУ № 12

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", на основании «Положения об организации безопасности, антитеррористической защищенности и контрольно-пропускного режима в ГБДОУ № 12» (далее – Положение) и с целью обеспечения безопасности детей и работников организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц по осмотру территории и здания круглосуточно каждые 3 часа с записью в журнале обхода территории и здания следующих сотрудников: заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Бочарову Т.А., заведующего хозяйством Солдатенко О.В., вахтеров: Годлевского И.Е., Бочарова А.В., электромонтера (по совмещению - уборщика территории) Лисова И.Р.;
2. Назначить дежурным администратором по осуществлению контроля допуска посетителей в здание с записью в журнале обхода территории и здания сотрудников: заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Бочарову Т.А., заведующего хозяйством Солдатенко О.В., вахтеров: Годлевского И.Е., Бочарова А.В., электромонтера (по совмещению - уборщика территории) Лисова И.Р.;
3. Всем ответственным контролировать территорию для своевременного выявления нахождения посторонних, оставленных без присмотра посторонних предметов, коробок, сумок, вещей;
4. При обнаружении подозрительных вещей сообщить руководителю, заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе и как можно быстрее оградить территорию вокруг этого предмета. Никого не подпускать к подозрительному предмету до выяснения всех обстоятельств.
5. Утвердить план мероприятий по организации безопасности, антитеррористической защищенности и контрольно-пропускного режима в ГБДОУ № 12 Приморского района Санкт-Петербурга в 2021/2022 учебном году, инструкцию ответственного за организацию безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима, инструкцию по противодействию терроризму для педагогических и других работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 Приморского района Санкт-Петербурга, инструкцию руководителя ОУ по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности, памятку по обеспечению безопасности при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, памятку по обеспечению безопасности должностному лицу при получении угрозы о взрыве, памятку по обеспечению безопасности должностному лицу, памятку по обеспечению безопасности при поступлении угрозы террористического акта по телефону, памятку по обеспечению безопасности при захвате террористами заложников, памятку по обеспечению безопасности при ведении телефонного разговора при угрозе взрыва.

С приказом ознакомлены: _____ Т.А. Бочарова _____ О.В. Солдатенко

_____ Бочаров А.В., _____ Годлевский И.Е., _____ И.Р. Лисов

Заведующий

Т.А. Слободянюк

**План мероприятий
по организации безопасности, антитеррористической защищенности и
контрольно-пропускного режима
в ГБДОУ детский сад № 12 Приморского района Санкт-Петербурга
в 2021/2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Работа с сотрудниками</i>				
1	Знакомство со статьями Закона РФ «О борьбе с терроризмом», О противодействии терроризму», знакомство со статьями Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий	
2	Усиление пропускного режима посетителей и автотранспорта на территорию ГБДОУ	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством, вахтеры	
3	Организация внешней безопасности (наличие запирающих устройств на дверях подвальных помещений, пожарных выходах, воротах, калитках, входных дверях), контроль за исправностью систем домофона, видеонаблюдения, оповещения, систем АПС и ОС, телефонов)	постоянно	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством, вахтеры	
4	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности детей и сотрудников в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Заведующий	
5	Составление списка ответственных за помещения по зданиям	Начало учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по	

			административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством	
6	Разработка «Положения об организации безопасности, антитеррористической защищенности и контрольно-пропускного режима в ГБДОУ № 12» и ознакомление с ним сотрудников ГБДОУ	Начало учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством	
7	Приказ «О назначении ответственного за организацию безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима и создании комиссии по проверке состояния территории и антитеррористической укреплённости ГБДОУ № 12 в новом 2018/2019 учебном году»	Начало учебного года	Заведующий	
8	Разработка и утверждение «Должностной инструкции ответственного за организацию безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима»	Начало учебного года	Заведующий	
9	Приказ «О назначении ответственных дежурных по зданиям и территории во время образовательного процесса с целью обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности и контрольно-пропускного режима в ГБДОУ № 12»	Начало учебного года	Заведующий	
10	Корректировка и уточнение «Паспорта безопасности мест массового пребывания людей»	В течение года	заместитель заведующего по административно-хозяйственной	

			работе	
11	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий	
12	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Заведующий	
13	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов с отметкой в Журнале обхода территории	Ежедневно, в течение дня, перед прогулками	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством, воспитатели, вахтеры	
14	Осмотр здания на наличие посторонних и подозрительных предметов с отметкой в Журнале обхода территории	Ежедневно, утром, в течение дня, каждые 3 часа	Вахтеры, дежурные сотрудники	
15	Дежурство представителей администрации ГБДОУ во время массовых мероприятий	Во время массовых мероприятий по графику	Представители администрации ГБДОУ	
16	Дежурство в выходные и праздничные дни	По графику	Вахтеры, дежурные сотрудники	
17	Регистрация всех посетителей в Журнале посетителей	постоянно	Вахтеры, дежурные сотрудники	
18	Проведение командно-штабных учений с администрацией ГБДОУ, должностными лицами ГО ЧС, тренировки с сотрудниками ГБДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раз в год	Заведующий	
19	Проверка освещения, первичных средств пожаротушения, металлического ограждения, решеток	постоянно	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	
20	Обеспечение постоянного контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ГБДОУ грузами и	постоянно	заместитель заведующего по административно-	

	предметами ручной клад, своевременным вывозом твердых бытовых отходов		хозяйственной работе, вахтеры, уборщик территории	
21	Разработка инструкций, памяток о порядке действий при угрозе совершения террористического акта, чрезвычайных ситуаций, пожара.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	
22	Анализ выполненной работы по антитеррористической защищенности ГБДОУ	Конец учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	
<i>Работа с детьми</i>				
1	Занятия и тематические беседы: «Как я должен поступать», «Как вызвать полицию», «Правила в городском транспорте», «Служба специального назначения», «Когда мамы нет дома», «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель	
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь»	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатель	
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана работы по программе ОБЖ	Воспитатели, ст. воспитатель	
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуации детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	2 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, ст. воспитатели	

5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатели	
6	Работа по комплектам плакатов по действиям при ЧС	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатели	
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатели	
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатели	
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно перспективного плана	Воспитатели, ст. воспитатели	
<i>Работа с родителями</i>				
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ГБДОУ	Родительские собрания, начало года	Воспитатели, ст. воспитатели, Заведующий	
2	Проведение бесед по антитерроризму	Родительские собрания	Воспитатели, ст. воспитатели	
3	Оформление информационных уголков	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатели	

Инструкция

ответственного за организацию безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица образовательного учреждения за организацию безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима.

Назначение ответственного лица за организацию безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима образовательного учреждения осуществляется приказом руководителя, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственное лицо за организацию безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за организацию безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима;
- антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;

- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
- внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

3. Права

Ответственное лицо за организацию безопасности, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;

Ознакомлен:

Бочарова Т.А.

ИНСТРУКЦИЯ

по противодействию терроризму для педагогических и других работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Введение

Компетентные органы ФСБ и МВД предупреждают о сохраняющейся опасности совершения новых террористических актов на территории России.

Для предупреждения и предотвращения террористических актов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 Приморского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - ГБДОУ) на его территории разработана настоящая «Инструкция по противодействию терроризму», требования которой должен строго соблюдать постоянный состав ГБДОУ (административные, педагогические, другие работники).

2. Мероприятия по предупреждению террористических актов в ГБДОУ

1. Всем сотрудникам знать положение ст. 9 главы II федерального закона «О борьбе с терроризмом» о том, что гражданским долгом каждого является оказание помощи правоохранительным органам в предупреждении, предотвращении и пресечении актов терроризма.

2. Администрации ГБДОУ доводить до сведения всех педагогических и других работников ГБДОУ в части, их касающейся, требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, таких, как закон «О борьбе с терроризмом» №130-ФЗ от 25.07.1998 (приложение 1), Постановлением Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» № 1040 от 15.09.1999 (приложение 2), по вопросам предупреждения и предотвращения террористических актов и обеспечению безопасности в образовательных учреждениях.

3. Уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны ГБДОУ:

- включать в годовые и месячные планы работы с коллективом проведение таких мероприятий, как встречи педагогов и всех сотрудников ГБДОУ с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, МВД, прокуратуры), вечера, диспуты и беседы на темы: «Сущность патриотизма и его проявление в наше время», «Дисциплинированность и бдительность - в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества» и др.;

- контролировать организацию и проведение таких мероприятий другими работниками (ответственными лицами).

4. Всем педагогам предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения сотрудников и посетителей ГБДОУ, вовлечение их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать

5. по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся.

6. Уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны ГБДОУ ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками образовательного учреждения в системе обучения по ГО.

3. Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма в ГБДОУ и на его территории

1. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе содержать в порядке подвальные и подсобные помещения, запасные выходы из здания ГБДОУ, которые должны быть закрыты. Ежедневно осуществлять контроль за состоянием этих объектов. Следить за освещением территории ГБДОУ в темное время.

2. Дежурному администратору:

- не реже одного раза в течение дежурства проверять состояние групповых и других помещений ГБДОУ, обращая внимание на посторонние и подозрительные предметы; контролировать закрытие кабинетов, групповых помещений педагогами;

- вести контроль за входящими и находящимися в ГБДОУ гражданами;

- исключить несанкционированный доступ лиц на объект под любыми предлогами, в том числе персоналу, не занятому выполнением служебных обязанностей;

- не допускать фактов преждевременного ухода с работы, обеспечить возможность внешней связи с дежурным администратором при его перемещении по зданию и по территории;

- после окончания рабочего дня обходить и проверять внутренние помещения ГБДОУ;

обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать администрации ГБДОУ.

3. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе систематически проверять знание дежурными администраторами должностных инструкций и действий при возникновении разного рода ЧС.

4. Постоянному составу ГБДОУ прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала основной деятельности с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов и для подготовки их к приему детей. Запрещается впускать посторонних лиц, родителей (законных представителей) и воспитанников без проведения проверки своих рабочих мест на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.

5. Родителям (законным представителям) обучающихся ГБДОУ приводить и забирать детей в строго установленные промежутки времени.

6. Уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны ГБДОУ:

ежегодно планировать и проводить штабные учения с руководящим составом ГБДОУ, должностными лицами ГО, а также тренировки со всем личным составом ГБДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на его территории;

- готовить и представлять заведующему ГБДОУ - руководителю ГО ГБДОУ предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, аудио-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников.

7. Каждый сотрудник ГБДОУ обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, незамедлительно сообщить об этом руководству образовательного учреждения.

4. Действия сотрудников ГБДОУ при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании и на ее территории

Сигналом для немедленных действий по предотвращению террористического акта в образовательном учреждении и на его территории может стать обнаружение кем-либо из сотрудников или посетителей подозрительного предмета (сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка) с торчащими проводами, веревками, изоляцией, издающего подозрительные звуки (щелчки, тиканье часов), от которого исходит необычный запах, например, миндаля, хлора, аммиака. Такой предмет может оказаться взрывным устройством или быть начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), или биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии и др.).

Сигналом для немедленных действий может стать также поступление в ГБДОУ угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники посетителей (обучающихся и их родителей (законных представителей)) и/или сотрудников в здании ГБДОУ или на его территории.

Во всех случаях:

1. Руководство ГБДОУ немедленно сообщает о случившемся:

В какой орган сообщать	Телефоны, по которым звонить
В дежурную часть	347-40-01 (круглосуточно)
В местные органы ФСБ	
Единый номер службы спасения для звонков с сотовых телефонов в экстренных ситуациях (можно звонить без сим-карты, без денег на счете и с заблокированной клавиатурой телефона)	112
Дежурная служба администрации Приморского района Санкт-Петербурга:	430-42-48 (круглосуточно)
УМВД России по Приморскому району	348-48-13 573-59-02

2. При обнаружении подозрительного предмета:

- посетителям и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от этого предмета (не ближе 100 м, не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку);
- уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны ГБДОУ совместно с командиром звена охраны общественного порядка выставить оцепление из личного состава формирования и дежурного администратора для обеспечения общественного порядка;
- заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и служб МЧС;
- лицам, обнаружившим опасный или подозрительный предмет, до прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от этого предмета в готовности дать показания, касающиеся случившегося;
- в случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб заведующий ГБДОУ или лицо, его замещающее, подает команду для осуществления эвакуации всего личного состава и обучающихся (других посетителей) согласно плану эвакуации.

3. При поступлении угрозы по телефону:

- немедленно докладывать об этом заведующему ГБДОУ или лицу, его

замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе по экстренным телефонам (см. п.1 на стр.5 Инструкции);

- сотруднику ГБДОУ, получившему это сообщение, надо постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время начала разговора и его окончания, запомнить и записать особенности речи звонившего. Это поможет правоохранительным органам и спецслужбам быстрее задержать преступника.

4. При получении угрозы в письменном виде:

- обращаться с полученным документом предельно осторожно: поместить его в чистый полиэтиленовый пакет, нечего не выбрасывать (конверт, все вложения, обрезки);

- постараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;

- представить полученный документ заведующему ГБДОУ или лицу, его замещающему, для сообщения и последующей передачи документа в правоохранительные органы.

5. При обнаружении угрозы химического или биологического терроризма:

- помнить, что установить факт применения в террористических целях химических веществ и биологических агентов можно лишь по внешним признакам: рассыпанным подозрительным порошкам и различным жидкостям, изменению цвета и запаха (вкуса) воздуха, воды, продуктов питания; появлению отклонения в поведении людей, животных и птиц, подвергшихся их воздействию; появлению на территории образовательного учреждения подозрительных лиц и т.д. Поэтому важнейшим условием своевременного обнаружения угрозы применения террористами отравляющих веществ и биологических агентов (токсичных гербицидов и инсектицидов, необычных насекомых и грызунов) являются наблюдательность и высокая бдительность каждого сотрудника ГБДОУ;

- при обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в ГБДОУ или на его территории немедленно об этом сообщить заведующему ГБДОУ или лицу, его замещающему, и по экстренным телефонам (см. п.1 на стр.5 Инструкции);

- в случае реального поражения химическим веществом, командир санитарного поста со своими санитарями немедленно выносит (выводит) пострадавшего на свежий воздух и оказывает ему первую медицинскую помощь (обеспечить тепло и покой, при необходимости - промывание желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов), а также направить пострадавшего в медицинское учреждение;

- при возникновении опасности эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу (выходить только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших: ватно-

марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги, перчатки).

6. Оказавшись в заложниках в помещениях образовательного учреждения, посетители и сотрудники должны:

- помнить: ваша цель - остаться в живых;
- сохранять выдержку и самообладание;
- не пререкаться с террористами, выполнять их требования;
- на все действия спрашивать разрешения у террористов;
- при возможности, например, если есть мобильный (сотовый) телефон, сообщить о случившемся в полицию, заведующему образовательного учреждения, родственникам;
- не допускать никаких действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- помнить, что, получив сообщения о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;
- при проведении операции по вашему освобождению ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- по возможности держаться дальше от проемов дверей и окон, лежать лицом вниз, закрыв голову руками и не двигаться.

7. Посетителям и сотрудникам ГБДОУ, которым стало известно о готовящемся или совершенном террористическом акте или ином преступлении, немедленно сообщить об этом заведующему ГБДОУ или лицу, его замещающему.

5. Заключение

Террористы - особо опасные преступники. Они разрабатывают и применяют все новые способы и средства террористической деятельности, в том числе с использованием отравляющих химических веществ и биологических средств (агентов). Поэтому только постоянное проявление наблюдательности, высокой бдительности и дисциплинированности, строгое соблюдение требований данной Инструкции каждым сотрудником ГБДОУ могут предупредить и предотвратить террористические акты и другие преступления в ГБДОУ и на его территории, обеспечить безопасность обучающихся и сотрудников во время их нахождения в учреждении.

Документ подписан электронной подписью
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Электронный документ d3eaf307-96e1-4496-aede-daa3ba71ae04

Отправлено ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 12 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
Слободянюк Татьяна Анатольевна, Заведующий
16.12.2021 16:29 (MSK), Сертификат № 0C677600BAADAFBB483FE29B03F4B0FF