

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Представитель работников  
\_\_\_\_\_ /Т.А.Бочарова/

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад №12  
\_\_\_\_\_ /Т.А. Слободянюк/  
Приказ №2-од от «11» января 2021 года

С учетом мнения совета родителей  
Протокол №2 от «11» января 2021 г

## **Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями 8 декабря 2020 года), ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом ОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ), действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

### **2. Основные задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- направление деятельности педагогического коллектива ГБДОУ на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления образовательного процесса;
- обсуждает и принимает план работы ГБДОУ;
- обсуждает и принимает программы воспитания и образования;

- обсуждает методические направления работы с детьми и другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассматривает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- наряду с администрацией Педагогический совет обеспечивает социальную защиту воспитанников, может представлять интересы работников ГБДОУ в государственных, муниципальных органах власти управления;
- принимает решения, не относящиеся к компетенции Общего собрания ГБДОУ и не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам (основополагающих вопросов образовательного процесса).

### **3. Права и ответственность**

Педагогический совет ГБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения (творческие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Состав Педагогического совета и организация его деятельности.**

4.1. В Педагогический совет входят: заведующий ГБДОУ, старший воспитатель, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники ГБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета; родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета ГБДОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам воспитания и образования. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета ГБДОУ, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четыре месяца.

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало более 50% от общего числа членов Педагогического состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.6. Решение Педагогического совета должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

4.7. Организацию работ и контроль по выполнению решения Педагогического совета осуществляет председатель в лице заведующего. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета ГБДОУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителями.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются путём ведения протокола. В книге протоколов фиксируется дата Педагогического совета, номер протокола, тема, ответственный за проведение. Протоколы подписываются председателем в лице заведующего и секретарём в лице старшего воспитателя. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ГБДОУ в течение пяти лет.

## **6. Примечание**

Срок действия Положения не ограничен.

Разработал:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.А.Слободянюк

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Подписать **ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 12 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Слободянюк Татьяна Анатольевна, Заведующий  
19.11.2021 16:35 (MSK), Сертификат № 0C677600BAADAFB483FE29B03F4B0FF