

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12

Приморского района Санкт-Петербурга

Приказ

От 10 января 2023 года

№ 22 - од

О питании

1. В целях улучшения питания детей, согласно методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» утвердить Совет по питанию в следующем составе: Председатель - Слободянюк Т.А., заведующий ГБДОУ;

Члены совета по питанию:

Левинец Л.А., медицинская сестра СПб ГБУЗ ДПО № 77;

, старший воспитатель;

Холодкова С.А., шеф-повар;

Бочарова Т.А., Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе ;

Мнацакянц Д.П., родитель (законный представитель) воспитанника старшей группы;

Кирюшина М.А., родитель (законный представитель) воспитанника;

1. Утвердить план работы Совета по питанию в ГБДОУ в прежней редакции от 01.07.22 года №142-од;
2. Утвердить план контроля организации питания в ГБДОУ;
3. Утвердить план работы бракеражной комиссии в ГБДОУ;
4. Утвердить графики размораживания и уборки холодильных установок, а также уборки и дезинфекции цехов, служебных помещений пищеблока;
5. Утвердить анкету по результатам контроля за организацией горячего питания воспитанников, акт проверки родительского контроля организации горячего питания воспитанников в ГБДОУ в прежней редакции (приказ №142-од от «01» июля 2022 г.);
6. Назначить ответственным за выдачу продуктов со склада кладовщика Комарову Ю.С.;
7. Назначить ответственным за закладку продуктов в котел, за приемку продуктов от кладовщика на пищеблоке шеф-повара Холодкову С. А.;
8. Назначить ответственным за контрольную порцию на пищеблоке повара Хоменко Ю.С.;
9. Назначить ответственным за обработку яиц на пищеблоке повара Дмитрусенко Н.Н.;
10. Назначить ответственным за суточные пробы Хоменко Ю.С., повара;
11. Воспитателей и помощников воспитателей считать ответственными за выдачу пищи детям в группах в полном объеме блюд каждому ребенку.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой, а также за Бочаровой Т.А., Заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе.

С приказом ознакомлены:

_____ Левинец Л.А., медсестра СПб ГБУЗ ДПО № 77;

_____ Холодкова С.А., шеф-повар;

_____ Комарова Ю.А., кладовщик;

_____ Хоменко Ю.С., повар;

_____ Дмитрусенко Н.Н., повар;

_____ Бочарова Т.А., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе ;

_____ старший воспитатель;

_____ Мнацаканян Д.П.;

_____ Кирюшина М.А.;

Заведующий _____ Слободянюк Т.А.

С приказом № 22-од от 10.01.2023 года ознакомлены:

№ п/п	сотрудник	должность	подпись
1	Ананьева Дарья Олеговна	воспитатель	
2	Борисова Данута Михайловна	Воспитатель	
3	Бондаренко Ирина Владимировна	Помощник воспитателя	
4	Бочаров Александр Валентинович	Вахтер	
5	Бочарова Татьяна Андреевна	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	
6	Будкина Татьяна Владимировна	Мойщик посуды	
7	Власукова Светлана Леонидовна	Помощник воспитателя	
8	Гаипова Ирина Юрьевна	Воспитатель	
9	Гарданова Регина Юрьевна	Воспитатель	
10	Горькова Галина Николаевна	Помощник воспитателя	
11	Гулакова Анна Анатольевна	Уборщик служебных помещений	
12	Дмитрусенко Наталья Николаевна	повар	
13	Даровских Татьяна Петровна	Воспитатель	
14	Добрецова Светлана Юрьевна	Воспитатель	
15	Ежова Наталия Михайловна	Воспитатель	
16	Зебрева Марина Александровна	Помощник воспитателя	
17	Зиновьева Полина Дмитриевна	Воспитатель	
18	Кирюшина Марина Александровна	Воспитатель	
19	Комарова Ирина Николаевна	Кастелянша	
20	Комарова Юлия Сергеевна	Кладовщик	
21	Кортикова Анастасия Алексеевна	Воспитатель	
22	Костина Светлана Ивановна	Помощник воспитателя	
23	Костюк Ольга Аркадьевна	Помощник воспитателя	
24	Кузнецова Татьяна Юрьевна	Воспитатель	
25	Левинец Людмила Анатольевна	Лаборант	
26	Лисов Игорь Ростиславович	Электромонтер	
27	Лебедева Полина Григорьевна	Помощник воспитателя	
28	Мазаева Виктория Александровна	Музыкальный руководитель	
29	Макарчук Елена Владимировна	Воспитатель	
30	Марунчак Сергей Евгеньевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
31	Мельникова Маргарита Валерьевна	Инструктор по физической культуре	
32	Михайлова Ирина Анатольевна	Старший воспитатель	отпуск по беремен.род. с 06.06.22
33	Мнацаканян Джульетта Петросовна	Помощник воспитателя	
34	Молодцова Галина Александровна	Помощник воспитателя	
35	Нагаева Наилия Анварьевна	Помощник воспитателя	
36	Никитина Наталья Александровна	Документовед	
37	Овчаренко Ольга Павловна	Воспитатель	
38	Поступкина Ксения Владимировна	Помощник воспитателя	
39	Прокофьева Светлана Аркадьевна	Педагог-организатор	
40	Павлюк Полина Геннадьевна	Воспитатель	
41	Ридар Любава Петровна	Воспитатель	отпуск по уходу за ребен. до 3 лет
42	Садыкова Евгения Геннадьевна	Старший воспитатель	

43	Солодкая Ирина Владимировна	Воспитатель	
44	Семина Вероника Геннадьевна	Музыкальный руководитель	
45	Симонов Юрий Александрович	Специалист по закупкам	
46	Скосарь Марина Борисовна	Воспитатель	
47	Смирнова Виктория Юрьевна	Воспитатель	
48	Солдатенко Оксана Васильевна	Заведующий хозяйством	
49	Слободянюк Татьяна Анатольевна	Заведующий	
50	Сультеева Анастасия Андреевна	Воспитатель	Отпуск по беременности и родам
51	Терентьева Екатерина Викторовна	Воспитатель	
52	Товстоноженко Ольга Александровна	Помощник воспитателя	отпуск по уходу за реб. до 1,5 лет
53	Толстокорова Марина Витальевна	Воспитатель	
54	Уханова Вероника Владимировна	Воспитатель	
55	Федосеева Светлана Евгеньевна	Воспитатель	
56	Холодкова Светлана Александровна	Шеф-повар	
57	Хоменко Юлия Сергеевна	Повар	
58	Черенева Ксения Владимировна	Учитель-логопед	
59	Чуркина Татьяна Юрьевна	Инструктор по физической культуре	
60	Чичерина Оксана Евгеньевна	Помощник воспитателя	
61	Широкова Маргарита Александровна	Воспитатель	
62	Язева Елена Николаевна	Воспитатель	
63	Ящук Майя Магомедовна	Воспитатель	

Приложение №1 к приказу №22-од от «10» января 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ ГБДОУ детский сад №12 ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Составление и утверждение плана работы Совета по питанию на новый учебный год. Обсуждение 10-дневного меню. График раздачи пищи с пищеблока на группы. Выборы секретаря, создание бракеражной комиссии. Приготовление блюд в соответствии с технологическими картами. Питание сотрудников и детей на группах. Ведение бракеражного журнала. Выполнение норм СанПиНа при выдаче готовой продукции на группы при помощи подъемника, при мытье посуды, полов, при выходе на улицу. Санитарное состояние пищеблока, продуктовой кладовой. Маркировка оборудования и посуды на пищеблоке. Распределение обязанностей по контролю над организацией питания в детском саду. Выставление контрольных порций, хранение проб.	Сентябрь-декабрь	Заведующий, Шеф-повар, Врач, медсестра поликлиники
2	Изменение блюд. Корректировка 10-ти дневного меню. Охрана труда и должностные обязанности сотрудников пищеблока. Соблюдение СанПиН. Ремонт технологического оборудования. Санитарное состояние после праздничных дней на пищеблоке. Ведение документации (журналы готовой, сырой продукции, по закладке продуктов, книги учета продуктов и пр.)	Январь, февраль	Заведующий, Шеф-повар, Врач, медсестра поликлиники
3	Изучение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», Утверждение изменений в 10-ти дневном меню, технологических карт. Изучение методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». Принятие в прежней редакции Положения о род. контроле за организацией горячего питания воспитанников и анкеты для родителей по результатам контроля за организацией горячего питания воспитанников	Сентябрь-декабрь	Заведующий, Шеф-повар, работники пищеблока, члены бракеражной комиссии, Врач, медсестра поликлиники
4	Анализ накопительной ведомости	каждые 10 дней	Заведующий, Шеф-повар, Врач, медсестра поликлиники
5	Работа над картотекой блюд	февраль	Заведующий, Шеф-повар, Врач, медсестра поликлиники
6	Ведение документации по питанию (анализ меню-требования, другие документы)	постоянно	Все члены Совета по питанию
7	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке	постоянно	Шеф-повар, Врач, медсестра поликлиники
8	Контроль над получением продуктов питания от поставщиков по договору, контроль над получением продуктов питания из продуктовой кладовой на пищеблок	в течение года	Все члены Совета по питанию
9	Питание детей на группах: соблюдение сервировки, время раздачи пищи, количество отходов, объём порций, выдаваемых на группу. Родительский контроль за организацией горячего питания воспитанников в ГБДОУ.	Постоянно Ежемесячно	Все члены Совета по питанию Шеф-повар, родители (законные представители)
10	Контроль над остатками продуктов в кладовой, перспективное планирование и заказ с продуктовой базы продуктов питания.	Каждый четверг недели	Кладовщик, Зам. зав. по АХР

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

/Г.А. Слободянюк/

Приложение № 2 к приказу №22-од от «10» января 2023 г.

**План контроля организации питания
ГБДОУ детский сад № 12
на 2023 год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год	Август 2022 Январь 2023	заведующий
2.	Разработка плана контроля организации питания ГБДОУ детский сад № 12 на 2022-2023 учебный год	сентябрь 2022	заведующий
3.	Заседание Совета по питанию	1 раз в месяц	заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Шеф-повар
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ГБДОУ	сентябрь	Совет по питанию
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов с педалями.	В течение года	Зам.зав. по АХР
7.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР
8.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Совет по питанию
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Шеф-повар
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей-аллергиков, с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Врач, воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информацию для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Фотовыставка «Витамины и здоровый организм»	ноябрь	старший воспитатель
5.	Организация информирования родителей о здоровом питании дошкольников (информационный стенд «Здоровое питание»)	Ежемесячно (обновление материала)	Шеф-повар Медсестра поликлиники
6.	Организация родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников в ГБДОУ.	Ежемесячно	Шеф-повар, родители (законные представители) воспитанников
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов у поваров, работы бракеражной комиссии.	ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по административно-хозяйственной
2.	Рабочее совещание для		Заведующий

	воспитателей и помощников воспитателей на тему: «Организация питания на группах».	По мере необходимости	
3.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей на группах».	По мере необходимости	Заведующий
4.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	По мере необходимости	Заведующий
5.	Назначение ответственных за обновление и пополнение интерактивного игрового пространства ГБДОУ -ЗОЖ «В гостях у Айболита» по теме: «Пищевая пирамида», «Правильное питание-залог здоровья!»	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели групп

Работа с детьми

1.	Выставка детского творчества «Щедрая осень».	Сентябрь-Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Просветительская работа с воспитанниками в интерактивном игровом пространстве ГБДОУ - ЗОЖ «В гостях у Айболита» по теме: «Пищевая пирамида», «Правильное питание-залог здоровья!»	Еженедельно	воспитатели групп
4.	Тематическая неделя на группах «Продукты питания»	В соответствии с рабочими программами	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Создание в группах центров сюжетно-ролевых игр, изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	В соответствии с рабочими программами педагогов	Старший воспитатель, воспитатели групп

Контроль за организацией питания

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Кладовщик, шеф-повар
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Кладовщик, шеф-повар
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Совет по питанию
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Бракеражная комиссия
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Совет по питанию
6.	Соблюдение технологических карт	ежедневно	Бракеражная комиссия
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Бракеражная комиссия
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Кладовщик, шеф-повар
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Бракеражная комиссия
11.	Осуществление входного контроля за	по мере привоза	

	условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	продуктов	Кладовщик, шеф-повар
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Бракеражная комиссия, воспитатели, помощники воспитателей
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Совет по питанию
14.	Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Бракеражная комиссия
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Бракеражная комиссия, воспитатели, помощники воспитателей
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР, Шеф-повар
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Зам. зав. по АХР, Шеф-повар
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Совет по питанию
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
20	Снятие проб с блюд	ежедневно	Бракеражная комиссия
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Кладовщик, шеф-повар
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Кладовщик, шеф-повар
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию
4.	Претензионная работа по замене продуктов питания в соответствии с таблицей замены продуктов СанПина по питанию	По мере поступления	Совет по питанию

ПРИНЯТО

на Совете по питанию
 Протокол № 1 от 09.01.2023 года

Утверждаю
 Заведующий ГБДОУ детский сад №12

_____/Г.А.Слободянюк
 Приказ № 22-од от 10.01.23

**План работы бракеражной комиссии ГБДОУ детский сад №12
 Приморского района Санкт-Петербурга**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение рабочих совещаний	По мере необходимости	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	Ежедневно	Ответственный за бракераж поступающих продуктов питания
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в месяц	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	1 раз в неделю	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Члены комиссии
Работа с родителями (на встречах с представителями родительской общественности)	2 раза в год	Члены комиссии
Отчет на Общем собрании ГБДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Члены комиссии

Приложение № 4 к приказу №142-од от «01» июля 2022 г.
(в прежней редакции)

АНКЕТА

по результатам контроля за организацией горячего питания воспитанников

Дата проведения проверки _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

Прием пищи (завтрак, обед, полдник) _____

<i>№ n/n</i>	<i>Вопрос</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕТ</i>
1.	Имеется ли в организации меню?		
2.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?		
3.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?		
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
5.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
6.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
7.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?		
8.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи		
9.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы родительского контроля		
10.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
11.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
12.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?		
13.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?		

АКТ № _____
проверки родительского контроля организации горячего питания
воспитанников в ГБДОУ детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербург
« ____ » _____ Г

В составе:

В _____ присутствии _____ работников _____ пищеблока _____ ДОУ
_____ (ФИО)
проведен _____ контроль _____ качества _____ ГОТОВЫХ
блюдов: _____

(перечень блюд)

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Предложения:

Выводы родительского контроля о соблюдении режима питания в
ГБДОУ _____

С актом ознакомлены:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

