

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на Общем собрании работников  
Представитель работников  
\_\_\_\_\_ /Т.А.Бочарова/  
Протокол №1 от «11» января 2021г

Заведующий  
ГБДОУ детский сад №12  
\_\_\_\_\_ /Т.А. Слободянюк/  
Приказ №2-од от «11» января 2021 г

На Педагогическом совете  
Протокол №3 от «11» января 2021 г

## **Положение о самообследовании в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (далее- Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга (далее- ГБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года), Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г, Уставом ГБДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной деятельности ГБДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

### **2. Цели проведения самообследования.**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ГБДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

### **3. Этапы, сроки и ответственные лица для проведения самообследования.**

3.1. Отчетный периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования ГБДОУ – январь, февраль текущего года.

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования ГБДОУ – февраль, март текущего года.

3.3. Обобщение полученных результатов анализа показателей деятельности организации, включающего в себя аналитическую часть и на их основе формирование отчета – март, апрель текущего года.

3.4. Рассмотрение отчета Общим собранием - не позднее 15.04. текущего года.

3.5. Размещение результатов самообследования на сайте ГБДОУ не позднее 20.04. текущего года.

3.6. Для проведения самообследования деятельности ГБДОУ, приказом заведующего ГБДОУ назначаются ответственные представители от администрации ГБДОУ и из числа опытных педагогов, устанавливаются сроки исполнения.

3.7. Руководство по проведению процедуры самообследования осуществляет заведующий ГБДОУ.

### **4. Содержание самообследования**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ГБДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. 1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления ГБДОУ,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,

4.3. 2 часть (показатели деятельности Учреждения):

4.4. Общие сведения о ГБДОУ:

4.4.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

4.4.2.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%

	педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м

2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет
2.6	Наличие бассейна	да/нет

## 5. Ответственность.

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несут ответственные представители от администрации ГБДОУ и из числа опытных педагогов.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ГБДОУ или уполномоченное им лицо.

## 6. Делопроизводство.

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ, подлежащего самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования;
- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки).

6.3. Отчет по самообследованию оформляется и заверяется заведующим. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ГБДОУ в течение 5 лет.

Разработал:

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.А. Михайлова

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)