

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Представитель работников
_____/Т.А.Бочарова/
Протокол №1 от «11» января 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад №12
_____/Т.А. Слободянюк/
Приказ №2-од от «11» января 2021 г

На Педагогическом совете
Протокол №3 от «11» января 2021 г

Положение о методическом кабинете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения.

1.1. Деятельность методического кабинета организует старший воспитатель под непосредственным руководством заведующего дошкольного образовательного учреждения, который направляет и корректирует работу, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 8 декабря 2020 года), ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом Образовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Целью деятельности методического кабинета в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ) является создание информационно - методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной компетенции и самообразования, обеспечивающей развитие образовательной среды.

2.2. Для реализации цели методического кабинета решаются следующие задачи:

- удовлетворять запросы и потребности педагогов в информации профессионально-личностного роста по актуальным проблемам развития дошкольного образования и социальном заказе общества;
- обеспечить информационную поддержку деятельности структурных подразделений ГБДОУ;
- определять направление, прогнозировать и корректировать процессы развития образовательного учреждения;
- создавать банк данных программно - методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

3 Содержание и основные формы работы.

3.1. Методический кабинет организует постоянную методическую работу с педагогами ГБДОУ.

Методический кабинет в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по следующим направлениям:

Программное обеспечение работы ГБДОУ:

- Разработка образовательных программ;
- Консультирование педагогических кадров, работающих над созданием программ.

Научно-методическая деятельность:

- Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта.

- Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению.
- Консультативная помощь педагогам при подготовке к аттестации.
- Осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу.
- Аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров ГБДОУ.
- Осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования ГБДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы ГБДОУ).
- Адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.
- Определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы.
- Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошкольного возраста.
- Разработка положений о конкурсах, конференциях.

Информационно-методическая деятельность:

- Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации.
- Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.
- Содействие повышению квалификации педагогических работников.
- Формирование фонда кино, видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности.
- Организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним.
- Обеспечение фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая деятельность:

- Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров.
- Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.
- Сбор, обработка и анализ информации о результатах образовательной работы.
- Мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы.
- Организация постоянно действующих семинаров по инновациям.
- Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.
- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.
- Интеграция (внедрение) инновационных технологий в образовательный процесс ГБДОУ.

Диагностическая деятельность:

- Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.
- Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.
- Проведение диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе.
- Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ГБДОУ, выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- Осуществление контроля и анализа состояния образовательного процесса, его качества. Оценка результативности педагогического процесса в ГБДОУ.

4. Материальная база методического кабинета.

4.1. Исходя из возможностей ГБДОУ, за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными наглядными и техническими средствами. Материальная ответственность возлагается на старшего воспитателя.

4.2. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств образовательного учреждения и других источников финансирования.

Разработал:

(подпись)

Т.А. Слободянюк

(Ф.И.О.)

Основные понятия.

Контроль - специфический вид управленческой деятельности, направленной на сбор, систематизацию и хранение информации о ходе и развитии педагогического процесса.

Педагогический анализ - функция управления, направленная на изучение педагогического процесса, его объективную оценку, выделение причин, определивших уровень воспитательно-образовательного процесса и последующую на этой основе рекомендаций по совершенствованию педагогического процесса в дошкольном учреждении.

Виды педагогического анализа:

- **оперативный** - анализ отдельных компонентов, эпизодов педагогического процесса, ограниченных во времени режима дня и доступных разовому наблюдению.
- **тематический** - представляет системный подход к изучению воспитательно-образовательного процесса в ДООУ, с целью диагностики тех или иных, наиболее значимых сторон педагогического процесса, установление их взаимосвязей и зависимостей, выработки рекомендаций.
- **итоговый** - это педагогический анализ работы всего ДООУ за длительный период, с целью изучения оценки деятельности дошкольного учреждения в целом.

Список рекомендуемой литературы.

1. Аникина СВ. Анализ исходного состояния дошкольного образовательного учреждения // Дошкольное образование: настоящее и будущее / Под ред. Т.В. Абрамовой, Г.Н. Понкратовой Челябинск, 1999.
2. Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ. Анализ, планирование, формы и методы. М., 2005.
3. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. М., 2005.
4. Голицина Н.С Система методической работы с кадрами в ДОУ. М., 2003.
5. Денякина Л.М. Новые подходы в управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: Методические рекомендации. М., 1997.
6. Конаржевский Ю.А. Менеджмент и внутришкольное управление. М., 2000.
7. Конаржевский Ю.А. Педагогический анализ учебно-воспитательного процесса и управление школой. М., 1997.
8. Лосев И.Н. Управление методической работой в современном ДОУ. М., 2005.
9. Троян А.Н. Управление дошкольным образованием. М., 2006.
10. Журнал «Управление ДОУ» № 5 / 2002
11. Журнал «Управление ДОУ» № 3 / 2004
12. Журнал «Управление ДОУ» № 6 / 2004

СОДЕРЖАНИЕ КОМПОНЕНТОВ КОНТРОЛЯ И АНАЛИЗА КАК СИСТЕМ.

Компо- ненты функций	Контроль	Анализ
Цель	<ul style="list-style-type: none"> • Получение информации и выявление необходимости корректировки хода работ (Т.И.Шамова). • Всестороннее изучение учебно-воспитательного процесса в целях координирования (Т.И.Шубин). • Установление соответствия функционирования и развития всей системы учебно-воспитательной работы общегосударственным требованиям на диагностической основе (П. И. Третьяков, В. М. Распопов). • Ответы на вопросы «что» и «как» (Ю.А.Конаржевский). 	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение состояния, тенденции развития, оценка результатов учебно-воспитательного процесса и выработка рекомендаций (Ю.А.Конаржевский) • Выявление факторов и условий, положительно и отрицательно влияющих на разные процессы (П.И.Третьяков). • Выделение основного, существенного в работе коллектива, установление причинно-следственных связей (В.И.Зверева). • Обеспечение широты и глубины познавательной стороны управления образовательным учреждением (Ю.А.Конаржевский)
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Стимулирование творческой активности педагогов (А.М. Моисеев). • Предупреждение негативных тенденций развития педагогической деятельности и коллектива (П.И.Третьяков). • Уменьшение разницы между фактическим состоянием и намеченным (В.А.Якунин). 	<ul style="list-style-type: none"> • Ответы на вопросы «почему», «как ликвидировать», «какими способами» (Ю.А.Конаржевский). • Определение путей развития педагогического процесса. • Изучение путей достижения конкретного результата. • Разработка конкретных рекомендаций по итогам анализа (Т.И.Шамова, И.И.Третьяков).

Содержание	<ul style="list-style-type: none"> • Здоровье воспитанников. • Условия обеспечивающие успешность протекания педагогического процесса (Т.И.Шамова, П.И.Третьяков). • Реализация образовательных программ (Н.А.Шубин). • Содержание знаний. • Проверка исполнения принятых решений, нормативных актов (Т.И.Шамова) 	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение процессов воспитания и обучения. • Уровень преподавания. • Обеспечение основного и дополнительного образования (П.И.Третьяков). • Усвоение знаний воспитанниками. • Результативность работы с кадрами. • Материально-техническое обеспечение.
Условия	<ul style="list-style-type: none"> • Гуманизация. • Интеграция. • Плановость (В.И.Симонов). • Действенность (Т.И.Шамова). • Генерализация. • Индивидуализация. 	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота. • Конкретность. • Обоснованность. • Прогностичность (М.М.Поташник, В.С.Лазарев). • Объективность, взаимосвязь, целенаправленность и массовость (Ю.А.Конаржевский).
Виды	<ul style="list-style-type: none"> • Содержательный и сопутствующий (Е.А.Ямбург). • Предупредительный, текущий, итоговый, отсроченный. • Фронтальный, тематический (В.И.Симонов, Т.И.Шамова). • Обзорный, предварительный, персональный (Н.А.Шубин). 	<ul style="list-style-type: none"> • По субъекту: анализ, проводимый руководителем, зам. заведующего, ст. воспитателем и др. • По цели: подведение итогов, выявление педагогических резервов, обобщение передового опыта. • По содержанию: комплексный, тематический, параметрический, итоговый. • По повторяемости: периодический, одноразовый, оперативный, текущий (Ю.А.Конаржевский). • Оперативный и стратегический (П.И.Третьяков).

Методы	<ul style="list-style-type: none"> • Беседа. • Наблюдение. • Изучение документации. • Анкетирование. • Анализ (В.И.Симонов). Социологические методы, творческие отчеты педагогов, хронометрирование (Т.И.Шамова).	Установление причинных связей Расчленение Группировка Сравнение Изучение документации (Ю.А.Конаржевский) Анализ, синтез
Этапы	Подготовительный. Активные действия. Первичная обработка данных, классификация, оформление результатов (Т.И.Шамова).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное ознакомление с предметом анализа 2. Морфологическое описание предмета анализа 3. Описание структуры предмета анализа 4. Определение причин 5. Завершающий этап – обобщение (Ю.А.Конаржевский)
	Подготовительный. <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации. 2. Анализ информации. 3. Проверка исполнения указаний (Н.А.Шубин). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации 2. Анализ информации 3. Принятие управленческих решений (П.И.Третьяк)