

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №12  
Приморского района Санкт-Петербурга.  
Приказ**

от 11 января 2022 года

№ 32-од

О создании рабочей группы по разработке  
и внедрению принципов ХАССП,  
утверждении программы ХАССП в ГБДОУ

С соответствия с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

**Приказываю:**

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в ГБДОУ детский сад № 12 Приморского района Санкт-Петербурга по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

Координатор: Слободянюк Т.А. – Заведующий;

Технический секретарь: Бочарова Т.А., зам. заведующего по административно-хозяйственной работе;

Члены рабочей группы:

Член рабочей группы ХАССП: Слободянюк Т.А. – заведующий;

Член рабочей группы ХАССП: Холодкова С.А., шеф-повар;

Член рабочей группы ХАССП: Комарова Ю.С.- кладовщик;

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими ГБДОУ детский сад № 12 Приморского района Санкт-Петербурга.

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП

- доведение до исполнителей решения группы.

9. Заведующему и зам. зав. по АХР (координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП) организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания;

10. Дополнительно включить в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

11. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП

12. Данный приказ довести до сведения работников ГБДОУ.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Бочарова Т.А.  
\_\_\_\_\_ Холодкова С.А.  
\_\_\_\_\_ Комарова Ю.С.

Заведующий

Слободянюк Т.А.

Подписать **ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 12 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Слободянюк Татьяна Анатольевна, Заведующий  
04.04.2022 11:47 (MSK), Сертификат № 0C677600BAADAFBB483FE29B03F4B0FF