

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Представитель работников
_____ / Т.А. Бочарова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад №12
_____ /Т.А.Слободянюк/

Протокол №3 от «30» августа 2019г.
На Педагогическом совете
Протокол №1 от «30» августа 2019г.

Приказ № 143-од от «02» сентября 2019г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее-воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждения, ДОУ) разработаны в соответствии с ч. 6 ст. 26. ст.28.29.47. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНом 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 (далее-СанПиН), Уставом и локальными актами Учреждения, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом МинОбрНауки РФ от 30.08.2013 № 1014, ПРИКАЗ от 21 января 2019 г. N 32 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 30 АВГУСТА 2013 Г. N 1014

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются педагогическим советом на неограниченный срок и подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п. 1.1.настоящих Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей) и других членов образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязала ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной Группе Учреждения, а также на его официальном сайте в информационно коммуникативной сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также представители из числа родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.1 и 1.2. настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Администрация ДОУ в праве переводить и разобщать воспитанников, создавать разновозрастные группы в следующих случаях: карантина, проведении вакцинации против полиомиелита живой полиомиелитной вакциной и других форс-мажорных обстоятельствах.

2.7. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Расписание НОД составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Прием воспитанников

3.1. Прием детей в Учреждении осуществляется с 7.00 до 08.30 часов. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю группы. При опоздании к началу какого - либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.3. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) воспитанников о ребенке во время тихого часа с 13.00 до 14.45. В другое время педагог обязан находится с группой детей, и отвлекать его нельзя.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны лично забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям или подросткам, в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.5. В случае, когда ребенка приводит и забирает лицо, не являющееся родителем (законным представителем) воспитанника, а близкими родственниками, достигшими совершеннолетнего возраста, то родителями (законными представителями) воспитанника составляется письменная доверенность в присутствии руководителя ГБДОУ. На остальных лиц, которые не являются близкими родственниками, которым родители (законные представители) ребенка доверяют приводить и забирать его из ГБДОУ, необходимо предоставить администрации ГБДОУ нотариально заверенную доверенность.

3.6. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств и невозможности забрать ребенка из ДОУ родителям (законным представителям) воспитанников необходимо связаться с воспитателями группы или администрацией детского сада для решения

вопроса о передачи ребенка с личного разрешения его родителя (законного представителя) воспитанника третьим лицам, не указанным в доверенности.

3.7. ДОУ и воспитатели группы оставляют за собой право писать докладную записку на имя руководителя, более чем через полчаса после окончания смены и работы ДОУ и далее обращаться в органы опеки и попечительства и полицию, в случае систематического опоздания и (или) отсутствия каких - либо сведений о месте нахождения родителей (законных представителей) воспитанников, более чем через час после окончания работы ДОУ.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник СПб ГБУЗ 111 ДПО 77.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в спальне) до прихода родителей (законных представителей) воспитанника или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья дома.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) воспитанника должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5. О невозможности прихода ребенка в ДОУ по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) воспитанников должны сообщить в ДОУ по тел.: 382-09-46 до 15.00.

4.6. Ребенок, не посещающий ДОУ более чем 5 рабочих дней, должен иметь справку от врача-педиатра с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ (более чем 1,5 месяца) по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) воспитанника необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.8. Для поддержания чистоты в соответствии с требованиями СанПиН родители (законные представители) воспитанников и воспитанники при входе в здание ДОУ с 07.00 до 19.00 должны использовать бахилы.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре вот духа, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанников и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок или набор влажных салфеток), спортивная форма, чешки для музыкальных занятий, пижама, а также головной убор (в теплый период года).

5.5. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители) воспитанников.

5.6. Во избежание потери или случайного обмена одеждой и обувью родители (законные представители) воспитанников обязаны промаркировать их.

5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.3. Родителям (законным воспитателям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Администрация оставляет за собой право обращаться в Центр Семьи Приморского района, в органы опеки и попечительства и в полицию при нарушениях надлежащего ухода за ребенком и настоящих Правил.

6.5. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации ДОУ.

6.6. В связи с усилением контрольно-пропускного режима в ДОУ и антитеррористической безопасностью все входящие посетители обязаны предоставить документ, удостоверяющий личность, показать пропуск в учреждение и зарегистрироваться в журнале посетителей, и использовать бахилы для поддержания чистоты в ДОУ.

6.7. Во избежание несчастных случаев с воспитанниками родителям (законным воспитателям) обучающихся необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и другие украшения, запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Администрация не несет ответственности за сохранность украшений, дорогостоящих игрушек и мобильных телефонов.

6.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.10. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях и на лестницах ДОУ. Разрешается оставлять их на террасе детского сада, заранее позаботившись об их сохранности. Администрация ДОУ за сохранность оставленных колясок, велосипедов и санок (и т.д.) на территории детского сада ответственности не несет.

6.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

6.13. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.14. При парковке личного автотранспорта за территорией ГБДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специального транспорта на территорию ДОУ.

6.15. Администрация оставляет за собой право обращаться в органы ГИБДД или участковому при неоднократном нарушении данных правил.

7. Организация приёма пищи

7.1. ДОУ обеспечивает тиражированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ГБДОУ.

7.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН и вывешивается на информационных стендах ДОУ.

7.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на врача и медицинскую сестру СПб ГБУЗ 111 ДПО 77 (в рамках договора между ГБДОУ и СПб ГБУЗ 111), советом по питанию, бракеражной комиссией ГБДОУ.

7.7. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается давать детям в ГБДОУ продукты питания, жевательную резинку и конфеты.

8. Организация питьевого режима.

8.1.В ДОУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой водой, согласно гигиеническим требованиям, а именно СанПиН 2.4.1.3049- 13.

8.2.Питьевой режим организован через пользование кипяченой водой, охлажденной и поданной в промаркированном чайнике группы. Вода в чайнике хранится не более трех часов, после чего помощником воспитателя производится замена кипяченой воды на пищеблоке с отметкой в журнале выдачи кипятка на группы.

8.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ДОУ.

8.4. При организации питьевого режима используется чистая посуда.

9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

9.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

9.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги ГБДОУ обязаны проводить с воспитанниками инструктаж о том, что в группе и на прогулке детям следует:

- добросовестно выполнять задания, данные воспитателями.
- бережно относиться к имуществу ГБДОУ,
- не разрешается обижать друг друга и применять физическую силу.
- брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки.
- портить и ломать результаты труда других детей

9.4. Воспитанникам разрешается приносить в ГБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН.

9.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ГБДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

10. Права воспитанников ДОУ

10.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Дошкольники, посещающие ДОУ имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

11.3. Дисциплина в ДОУ. поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной. Творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков

12. Разное

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников свою очередь обязаны объединять усилия семьи и детского сада в совместных действиях по воспитанию, обучению и развитию воспитанников, оказывать помощь в благоустройстве детского сада

11.3. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, решаются непосредственно с воспитателями группы и специалистами в специально отведенное на это время.

11.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.5. Спорные, сложные и деликатные вопросы решаются родителями (законными представителями) воспитанников с заведующим детского сада – Слободянюк Татьяной Анатольевной в часы приема и по тел. 382-09-27, или со старшим воспитателем – Михайловой Ириной Анатольевной. Часы приема: вторник: с 15.00-18.00, четверг с 10.00 - 13.00. Срочные вопросы решаются незамедлительно.

11.6. К педагогам группы и сотрудникам детского сада независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

11.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право не только присутствовать на встречах с законными представителями родителей группы, которую посещает их ребенок и на общих встречах родительской общности ДООУ, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.8. При посещении мероприятий ГБДОУ родителям (законным представителям) воспитанников необходимо использовать бахилы сменной обуви, снимать верхнюю одежду и соблюдать установленные в ДООУ правила.

Разработал:

(подпись)

Т.А. Слободянюк

(Ф.И.О.)