

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Представитель работников
_____/Т.А.Бочарова
Протокол №6 от 31.08.2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____/Т.А. Слободянюк/
Приказ №124 -од от 03.09.2024 г

Положение №49

о привлечении средств, приносящих доход от предпринимательской деятельности и порядке их расходования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о привлечении средств, приносящих доход от предпринимательской деятельности и порядке их расходования (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ) разработано в соответствии с действующими нормативными актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения и другими нормативными актами.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения внебюджетных средств ГБДОУ
- правовой защиты участников образовательного процесса в ГБДОУ, осуществляющего привлечение и расходование внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ГБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.3 Наличие в ГБДОУ внебюджетных средств, необходимых для выполнения своих уставных функций, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.4 Бухгалтерский учет внебюджетных средств ГБДОУ осуществляет ГКУ ЦБ администрации Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства ГБДОУ — это все средства, кроме бюджетных ассигнований, поступивших в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, формируемые за счет других источников, прочих безвозмездных поступлений.

2.2. Источниками формирования внебюджетных средств ГБДОУ являются:

- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, в том числе за оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- арендная плата за имущество, закрепленного на праве оперативного управления;
- иные виды доходов.

2.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и(или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и(или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

- 2.3.1. Реализация платных образовательных услуг осуществляется при наличии лицензии.
- 2.3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнения государственного задания. Средства, полученные государственными общеобразовательными организациями Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации) при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.
- 2.3.3. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг устанавливается ГБДОУ самостоятельно на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.
- 2.4. Добровольные пожертвования ГБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 2.4.1. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4.2. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет ГБДОУ №12 в ГКУ ЦБ, осуществляющего бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф. и. о.).
- 2.4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет ГБДОУ.
- 2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ГБДОУ в соответствии с существующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6. ГБДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 2.7. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим ГБДОУ сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.
- 2.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий ГБДОУ, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий ГБДОУ и специалист планового отдела ГКУ ЦБ администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

3.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, направляемые на улучшение материально-технической базы ГБДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.2.5 Допускается перераспределение процентного отношения расходов, исходя из нужд ГБДОУ. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.2.6 Сумма расходов в смете не должна превышать сумму доходной части сметы.

3.2.7 В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.8 Внебюджетные средства вносятся на лицевой счет ГБДОУ.

3.2.9 Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.2.10 Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.2.11 Внебюджетные средства, полученные Образовательным учреждением в качестве доходов от предоставления дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг, расходуются следующим образом:

Средства на заработную плату - до 79,52 %

- 211 статья «Фонд заработной платы» - до 61,4 %;
- 213 статья «Начисления на ФОТ» - до 18,12 %

Средства на развитие учреждения – 20,48 %

- 223 статья «Коммунальные платежи» - до 1,7 %;
- 225 статья «Содержание имущества» - до 1,9 %;
- 310 статья «Увеличение стоимости основных средств» - до 8,4 %;
- 346 статья «Увеличение стоимости материальных запасов» - до 8,48 %

3.2.12 К проекту сметы прилагаются:

- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты расходов по каждой статье.

3.2.13 Смету утверждает заведующий ГБДОУ.

3.3. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4. ГБДОУ вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, средства от сдачи в аренду помещений) на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса на:

- реализацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения ГБДОУ;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения различных мероприятий для воспитанников, организацию досуга и отдыха детей;
- на приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройства территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ и другие нужды учреждения.

4. Заключительные положения

4.1 Контроль за исполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности, использованием средств от платных дополнительных образовательных услуг возлагается на заведующего ГБДОУ.

4.2. Отчет по расходованию внебюджетных средств проводится не реже одного раза в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ОУ.

4.3. Контроль над расходованием внебюджетных средств осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

Разработала: заведующий хозяйством _____ Солдатенко О.В.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Слободянок
Татьяна Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

06.09.24 12:46
(MSK)

Сертификат 060DF7368B861A82DE61D03575557A1D