

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №12  
Приморского района Санкт-Петербурга.  
Приказ**

От 6 февраля 2023 года

№ 58/2-од

Об утверждении плана-графика по внедрению в работу ФОР ДО в ГБДОУ в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения образовательной программы ГБДОУ детский сад № 12 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования и на основании протокола №3 внепланового педагогического совета от 30.01.2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по внедрению в работу ФОР ДО в ГБДОУ (Приложение 1);
2. Старшему воспитателю Беловой О.Н. обеспечить информационно-методическое сопровождение рабочей группе ДОУ по реализации плана-графика по внедрению в работу ФОР ДО;
3. Заседания рабочей группы проводить не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_ Белова О.Н., старший воспитатель;

Заведующий

Слободянюк Т.А.

Приложение 1  
к приказу №58/2-од от 06.02.2023 года

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в ГБДОУ детский сад № 12  
Приморского района Санкт-Петербурга

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, рабочие совещания посвященные вопросам подготовки к внедрению ФОП ДО	Январь, март, май,	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП ДО детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Январь-март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль, Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль, Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март-апрель	Заведующий, руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации (при необходимости)	май	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Май, июнь	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО.	Март-май	Заместитель руководителя рабочей группы, документовед,	Аналитическая справка

Выявление кадровых дефицитов		старший воспитатель	
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Руководитель рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	март	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	май	Старший воспитатель. Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель, Май, июнь	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
Проанализировать ПФХД ДОУ на 2023 год по закупке методического оснащения (метод.литература, пособия, игры и игрушки) в связи с внедрением ФОП ДО	Март, апрель, май	Старший воспитатель	План закупок

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Слободянок  
Татьяна Анатольевна, Заведующий

**05.07.23** 15:49  
(MSK)

Сертификат 00F1E8B24B001E39778D2DF2863380E079