

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Представитель работников  
\_\_\_\_\_/Т.А.Бочарова/  
Протокол №7 от «26» мая 2021г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад №12  
\_\_\_\_\_/Т.А. Слободянюк/  
Приказ №102/2-од от «28» мая 2021 г

**Положение о комиссии по составлению паспорта доступности для  
инвалидов Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №12  
Приморского района Санкт-Петербурга.**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано на основании:

- Приказа Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 09.11.2015г. № 1309 "Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 5 апреля 2021 года);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями на 26 мая 2021 года);
- Федерального Закона от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (редакция от 29.12.2015 года);
- Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2025 годы» (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года N 363 (с изменениями на 23 марта 2021 года);
- Конвенции о правах инвалидов, принятой резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года (ратифицирована Российской Федерацией 03.05.2012);
- Ст.2 Конвенции о правах инвалидов (принята Резолюцией 61/106 Ген. Ассамблеи ООН от 13.12.2006);
- пункт 8.1.2 СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для МГН»;
- Приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг составляется анкета (информация об объекте социальной инфраструктуры) к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры (далее-ОСИ), проводят обследование данных объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется акт обследования к паспорту доступности для инвалидов объекта и услуг. Далее на основании акта

обследования ОСИ создается паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее соответственно - обследование и паспортизация, Паспорт доступности).

1.3. Для проведения обследования и паспортизации ГБДОУ создается Комиссия по проведению обследования и паспортизации ГБДОУ и предоставляемых на нем услуг (далее - Комиссия). Комиссия по проведению обследования и паспортизации создается из представителей работников ГБДОУ. При необходимости в состав работы Комиссии могут привлекаться представители местных отделений общественных организаций инвалидов, представители проектных и строительных организаций.

1.4. Состав Комиссии, план-график проведения обследования и паспортизации утверждаются на Общем собрании работников ГБДОУ.

1.5. Комиссия действует до утверждения Паспорта доступности.

1.6. Возглавляет работу Комиссии заведующий ГБДОУ.

## **2. Основные цели и задачи Комиссии.**

2.1. Целью деятельности Комиссии является планирование и осуществление мероприятий по проведению обследования и паспортизации ГБДОУ.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности, направленной на повышение доступности ГБДОУ для инвалидов и других МГН;
- подготовка предложений и рекомендаций по обеспечению доступности ГБДОУ для инвалидов и других МГН;
- рассмотрение практических предложений по обеспечению доступности ГБДОУ для инвалидов и других МГН, за счет средств бюджета ГБДОУ.

2.3. Направления деятельности Комиссии:

- проведение работ по паспортизации ГБДОУ.

## **3. Организационные вопросы деятельности Комиссии.**

3.1. Комиссия создается и реорганизуется на Общем собрании работников ГБДОУ.

3.2. Состав комиссии принимается Общим собранием работников и утверждается руководителем ГБДОУ.

3.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем.

3.4. Председатель Комиссии:

- назначает заседание Комиссии;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет обеспечение членов Комиссии соответствующими материалами и информацией;
- обобщает предложения для включения в план работы Комиссии и в повестку дня заседания Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о дате заседания и повестке дня;
- готовит документы для рассмотрения членами Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- представляет информацию о работе Комиссии всем заинтересованным лицам;
- осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

3.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Внеочередное заседание Комиссии созывается по инициативе председателя Комиссии либо по требованию. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от численного состава Комиссии.

3.7. Члены Комиссии участвуют в заседании лично.

3.8. Решения по всем вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием, если Комиссия не примет решение об ином порядке принятия решения по конкретному вопросу.

3.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.10. По итогам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарем и доводятся до сведения исполнителей.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии.**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам, обсуждаемым Комиссией;
- вносить замечания и предложения по повестке заседания Комиссии;
- вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к ее деятельности.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в деятельности Комиссии, проводимых ею заседаниях;
- выполнять решения Комиссии.

4.3. Комиссия руководствуется в своей работе условиями доступности услуг в сфере образования для инвалидов, предусмотренные Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

#### **5. Функции Комиссии.**

5.1. Комиссия разрабатывает Паспорт доступности, который содержит следующие разделы:

- а) краткая характеристика ГБДОУ и предоставляемых на нем услуг;
- б) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов ГБДОУ и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных пунктом 13 раздела 2 настоящего Порядка;
- в) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных пунктом 13 раздела 2 и раздела 3 настоящего Порядка;
- г) управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. По результатам обследования ГБДОУ Комиссией для включения в Паспорт доступности разрабатываются (с учетом положений об обеспечении "разумного приспособления" Конвенции о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 6, ст. 468) предложения по принятию управленческих решений, в том числе:

- по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности существующего объекта и предоставляемых услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 1998, N 31, ст. 3803; 1999, N 2, ст. 232; N 29, ст. 3693; 2001, N 24, ст. 2410; N 33, ст. 3426; N 53, ст. 5024; 2002, N 1, ст. 2; N 22, ст. 2026; 2003, N 2, ст. 167; N 43, ст. 4108; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6224; 2009, N 18, ст. 2152; N 30, ст. 3739; 2010, N 50, ст. 6609; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 45, ст. 6329; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7033;

2012, N 29, ст. 3990; N 30, ст. 4175; N 53, ст. 7621; 2013, N 8, ст. 717; N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477; N 48, ст. 6160; N 52, ст. 6986; 2014, N 26, ст. 3406; N 30, ст. 4268; N 49, ст. 6928; 2015, N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3967) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта;

- по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов;
- по включению в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги в сфере образования, условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов с 1 июля 2016 года.

5.3. Паспорт доступности организации, разработанный Комиссией, утверждается руководителем ГБДОУ и представляется в течение 10 рабочих дней после утверждения муниципальными организациями - в орган местного самоуправления, на территории которого ими осуществляется деятельность.

Разработал:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Документ подписан электронной подписью  
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"  
Электронный документ c44c1c80-97cc-4bcd-a122-3128c00f2abc

Отправлено **ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 12 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,**  
Слободянюк Татьяна Анатольевна, Заведующий  
**14.12.2021** 16:06 (MSK), Сертификат № 0C677600BAADAFBB483FE29B03F4B0FF