

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга**

Приказ

От 30 августа 2024 года

№ 90_од

О питании

1. В целях улучшения питания детей, согласно методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» утвердить Совет по питанию в следующем составе: Председатель - Слободянюк Т.А., заведующий ГБДОУ;

Члены совета по питанию:

Левинец Л.А., медицинская сестра СПб ГБУЗ ДПО № 77;

Белова О.Н. , старший воспитатель;

Холодкова С.А., шеф-повар;

Бочарова Т.А., Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе ;

Хлыбова Н.В., родитель (законный представитель) воспитанника старшей группы;

Кирюшина М.А., родитель (законный представитель) воспитанника подготовительной группы;

1. Утвердить план работы Совета по питанию в ГБДОУ;
2. Утвердить план контроля организации питания в ГБДОУ;
3. Утвердить план работы бракеражной комиссии в ГБДОУ;
4. Утвердить графики размораживания и уборки холодильных установок, а также уборки и дезинфекции цехов, служебных помещений пищеблока;
5. Утвердить анкету по результатам контроля за организацией горячего питания воспитанников, акт проверки родительского контроля организации горячего питания воспитанников в ГБДОУ в прежней редакции (приказ №142-од от «01» июля 2022 г.);
6. Назначить ответственным за выдачу продуктов со склада заведующего хозяйством Солдатенко О.В.;
7. Назначить ответственным за закладку продуктов в котел, за приемку продуктов от кладовщика на пищеблоке шеф-повара Холодкову С. А.;
8. Назначить ответственным за контрольную порцию на пищеблоке повара Хоменко Ю.С.;
9. Назначить ответственным за обработку яиц на пищеблоке повара Дмитрусенко Н.Н.;
10. Назначить ответственным за суточные пробы Хоменко Ю.С., повара;
11. Воспитателей и помощников воспитателей считать ответственными за выдачу пищи детям в группах в полном объеме блюд каждому ребенку.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой, а также за Бочаровой Т.А., Заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе.

С приказом ознакомлены:

_____ Холодкова С.А., шеф-повар;

_____ Солдатенко О.В., заведующий хозяйством;

_____ Хоменко Ю.С., повар;

_____ Дмитрусенко Н.Н., повар;

_____ Бочарова Т.А., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе ;

_____ Белова О.Н., старший воспитатель;

_____ Левинец Л.А., медсестра СПб ГБУЗ ДПО № 77;

_____ Хлыбова Н.В.;

_____ Кирюшина М.А.;

Заведующий _____ Слободянюк Т.А.

С приказом № 90-од от 30.08.2024 года ознакомлены:

№ п/п	сотрудник	должность	подпись
1	Алексюк Ирина Юрьевна	Помощник воспитателя	
2	Белова Ольга Николаевна	Старший воспитатель	
3	Борисова Данута Михайловна	Воспитатель	
4	Бочаров Александр Валентинович	Вахтер	
5	Бочарова Татьяна Андреевна	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	
6	Беркута Наталья Николаевна	Музыкальный руководитель	
7	Будкина Татьяна Владимировна	Мойщик посуды	
8	Власукова Светлана Леонидовна	Помощник воспитателя	
9	Вагидова Зоя Сираждиновна	Учитель-логопед	
10	Гаипова Ирина Юрьевна	Воспитатель	
11	Гарданова Регина Юрьевна	Воспитатель	
12	Горькова Галина Николаевна	Помощник воспитателя	
13	Гулакова Анна Анатольевна	Уборщик служебных помещений	
14	Дмитрусенко Наталья Николаевна	Повар	
15	Зайцева Зоя Петровна	Вахтер	
16	Зиновьева Полина Дмитриевна	Воспитатель	
17	Кирюшина Марина Александровна	Воспитатель	
18	Комарова Ирина Николаевна	Кастелянша	
19	Кортикова Анастасия Алексеевна	Воспитатель	
20	Костюк Ольга Аркадьевна	помощник воспитателя	
21	Костина Светлана Ивановна	Помощник воспитателя	
22	Кузнецова Татьяна Юрьевна	Воспитатель	
23	Кокконен Инна Владимировна	помощник воспитателя	
24	Крылова Ирина Владимировна	Воспитатель	
25	Клевцова Вероника Анатольевна	Педагог-организатор	внешний совместитель
26	Лебедева Полина Григорьевна	Воспитатель	
27	Лисов Игорь Ростиславович	Электромонтер	
28	Лысенкова Мирослава Михайловна	Специалист по закупкам	внешний совместитель
29	Левинец Людмила Анатольевна	Лаборант	внешний совместитель
30	Макарчук Елена Владимировна	Воспитатель	
31	Макарцева Елена Фёдоровна	Помощник воспитателя	
32	Пришлецова Марина Владимировна	Музыкальный руководитель	работает с 02.09.2024 года
33	Марунчак Сергей Евгеньевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
34	Молодцова Галина Александровна	Помощник воспитателя	
35	Михайлова Ирина Анатольевна	Старший воспитатель	отпуск по уходу за ребенком
36	Нагаева Наиля Анварьевна	Помощник воспитателя	
37	Никитина Наталья Александровна	Документовед	
38	Орлова Нина Михайловна	Воспитатель	
39	Павлюк Полина Геннадьевна	Воспитатель	
40	Ридар Любава Петровна	Воспитатель	
41	Сальникова Любовь Геннадьевна	Учитель-логопед	
42	Савонина Елена Петровна	Помощник воспитателя	
43	Султьеева Анастасия Андреевна	Воспитатель	отпуск по уходу за ребенком
44	Скосарь Марина Борисовна	Воспитатель	

45	Семенова Мария Глебовна	учитель-логопед	работает с 02.09.2024
46	Смирнова Виктория Юрьевна	Воспитатель	
47	Солдатенко Оксана Васильевна	Заведующий хозяйством	
48	Слободянюк Татьяна Анатольевна	Заведующий	
49	Терентьева Екатерина Викторовна	Воспитатель	
50	Товстоноженко Ольга Александровна	Помощник воспитателя	
51	Толстокорова Марина Витальевна	Воспитатель	отпуск по уходу за ребенком
52	Уханова Вероника Владимировна	Воспитатель	
53	Федосеева Светлана Евгеньевна	Воспитатель	
54	Холодкова Светлана Александровна	Шеф-повар	
55	Хлыбова Надежда Владимировна	воспитатель	
56	Хоменко Юлия Сергеевна	Повар	
57	Чепрасова Ольга Павловна	воспитатель	
58	Чичерина Оксана Евгеньевна	Помощник воспитателя	
59	Чуркина Татьяна Юрьевна	Инструктор по физической культуре	
60	Шарай Ольга Михайловна	Воспитатель	
61	Широкова Маргарита Александровна	Воспитатель	
62	Шихалеев Александр Сергеевич	Инструктор по физической культуре	
63	Ящук Майя Магомедовна	Воспитатель	

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ ГБДОУ детский сад №12 ПРИМОРСКОГО
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Составление и утверждение плана работы Совета по питанию на новый учебный год. Обсуждение 10-дневного меню. График раздачи пищи с пищеблока на группы. Выборы секретаря, создание бракеражной комиссии. Приготовление блюд в соответствии с технологическими картами. Питание сотрудников и детей на группах. Ведение бракеражного журнала. Выполнение норм СанПиНа при выдаче готовой продукции на группы при помощи подъемника, при мытье посуды, полов, при выходе на улицу. Санитарное состояние пищеблока, продуктовой кладовой. Маркировка оборудования и посуды на пищеблоке. Распределение обязанностей по контролю над организацией питания в детском саду. Выставление контрольных порций, хранение проб.	Сентябрь-декабрь	Заведующий, Шеф-повар, Врач, медсестра поликлиники
2	Изменение блюд. Корректировка 10-ти дневного меню. Охрана труда и должностные обязанности сотрудников пищеблока. Соблюдение СанПиН. Ремонт технологического оборудования. Санитарное состояние после праздничных дней на пищеблоке. Ведение документации (журналы готовой, сырой продукции, по закладке продуктов, книги учета продуктов и пр.)	Январь, февраль	Заведующий, Шеф-повар, Врач, медсестра поликлиники
3	Изучение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», Утверждение изменений в 10-ти дневном меню, технологических карт. Изучение методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». Принятие в прежней редакции Положения о род. контроле за организацией горячего питания воспитанников и анкеты для родителей по результатам контроля за организацией горячего питания воспитанников	Сентябрь-декабрь	Заведующий, Шеф-повар, работники пищеблока, члены бракеражной комиссии, Врач, медсестра поликлиники
4	Анализ накопительной ведомости	каждые 10 дней	Заведующий, Шеф-повар, Врач, медсестра поликлиники
5	Работа над картотекой блюд	февраль	Заведующий, Шеф-повар, Врач, медсестра поликлиники
6	Ведение документации по питанию (анализ меню-требования, другие документы)	постоянно	Все члены Совета по питанию
7	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке	постоянно	Шеф-повар, Врач, медсестра поликлиники
8	Контроль над получением продуктов питания от поставщиков по договору, контроль над получением продуктов питания из продуктовой кладовой на пищеблок	в течение года	Все члены Совета по питанию
9	Питание детей на группах: соблюдение сервировки, время раздачи пищи, количество отходов, объем порций, выдаваемых на группу. Родительский контроль за организацией горячего питания воспитанников в ГБДОУ.	Постоянно Ежемесячно	Все члены Совета по питанию Шеф-повар, родители (законные представители)
10	Контроль над остатками продуктов в кладовой, перспективное планирование и заказ с продуктовой базы продуктов питания.	Каждый четверг недели	Кладовщик, Зам. зав. по АХР

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий _____
/Т.А. Слободянюк/
приказ №90-од от 30.08.24

**План контроля организации питания
ГБДОУ детский сад № 12
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2024-2025 учебный год	Август- сентябрь 2024	заведующий
2.	Разработка плана контроля организации питания ГБДОУ детский сад № 12 на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024	заведующий
3.	Заседание Совета по питанию	1 раз в месяц	заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Шеф- повар
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ГБДОУ	сентябрь	Совет по питанию
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов с педалями.	В течение года	Зам.зав. по АХР
7.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР
8.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Совет по питанию
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Шеф-повар
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей-аллергиков, с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Врач, воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информацию для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Фотовыставка «Витамины и здоровый организм»	ноябрь	старший воспитатель
5.	Организация информирования родителей о здоровом питании дошкольников (информационный стенд «Здоровое питание»)	Ежемесячно (обновление материала)	Шеф-повар Медсестра поликлиники
6.	Организация родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников в ГБДОУ.	Ежемесячно	Шеф-повар, родители (законные представители) воспитанников
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов у поваров, работы бракеражной комиссии.	ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по административно-хозяйственной
2.	Рабочее совещание для воспитателей и		Заведующий

	помощников воспитателей на тему: «Организация питания на группах».	По мере необходимости	
3.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей на группах».	По мере необходимости	Заведующий
4.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	По мере необходимости	Заведующий
5.	Назначение ответственных за обновление и пополнение интерактивного игрового пространства ГБДОУ -ЗОЖ «В гостях у Айболита» по теме: «Пищевая пирамида», «Правильное питание-залог здоровья!»	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели групп
Работа с детьми			
1.	Выставка детского творчества «Щедрая осень».	Сентябрь-Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Просветительская работа с воспитанниками в интерактивном игровом пространстве ГБДОУ - ЗОЖ «В гостях у Айболита» по теме: «Пищевая пирамида», «Правильное питание-залог здоровья!»	Еженедельно	воспитатели групп
4.	Тематическая неделя на группах «Продукты питания»	В соответствии с рабочими программами	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Создание в группах центров сюжетно-ролевых игр, изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	В соответствии с рабочими программами педагогов	Старший воспитатель, воспитатели групп
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Кладовщик, шеф-повар
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Кладовщик, шеф-повар
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Совет по питанию
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Бракеражная комиссия
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Совет по питанию
6.	Соблюдение технологических карт	ежедневно	Бракеражная комиссия
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Бракеражная комиссия
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Кладовщик, шеф-повар
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Бракеражная комиссия
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Кладовщик, шеф-повар
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Бракеражная комиссия, воспитатели, помощники воспитателей

13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Совет по питанию
14.	Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Бракеражная комиссия
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Бракеражная комиссия, воспитатели, помощники воспитателей
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР, Шеф-повар
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Зам. зав. по АХР, Шеф-повар
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Совет по питанию
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
20	Снятие проб с блюд	ежедневно	Бракеражная комиссия
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Кладовщик, шеф-повар
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Кладовщик, шеф-повар
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию
4.	Претензионная работа по замене продуктов питания в соответствии с таблицей замены продуктов СанПина по питанию	По мере поступления	Совет по питанию

План работы бракеражной комиссии ГБДОУ детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение рабочих совещаний	По мере необходимости	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	Ежедневно	Ответственный за бракераж поступающих продуктов питания
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в месяц	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	1 раз в неделю	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Члены комиссии
Работа с родителями (на встречах с представителями родительской общности)	2 раза в год	Члены комиссии
Отчет на Общем собрании ГБДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Члены комиссии

Приложение № 4 к приказу №142-од от «01» июля 2022 г.
(в прежней редакции)

АНКЕТА

по результатам контроля за организацией горячего питания воспитанников

Дата проведения проверки _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

Прием пищи (завтрак, обед, полдник) _____

<i>№ n/n</i>	<i>Вопрос</i>	<i>ДА</i>	<i>НЕТ</i>
1.	Имеется ли в организации меню?		
2.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?		
3.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?		
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
5.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
6.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
7.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?		
8.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи		
9.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы родительского контроля		
10.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
11.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
12.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?		
13.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?		

АКТ № _____
проверки родительского контроля организации горячего питания
воспитанников в ГБДОУ детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербург
« ____ » _____ Г

В составе:

В _____ присутствии _____ работников _____ пищеблока _____ ДОУ
_____ (ФИО)
проведен _____ контроль _____ качества _____ ГОТОВЫХ
блюдов: _____

(перечень блюд)

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Предложения:

Выводы родительского контроля о соблюдении режима питания в
ГБДОУ _____

С актом ознакомлены:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Слободянюк
Татьяна Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

06.09.24 10:56
(MSK)

Сертификат 060DF7368B861A82DE61D03575557A1D