

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Представитель работников
_____ /Т.А.Бочарова/
Протокол №1 от «11» января 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад №12
_____ /Т.А. Слободянюк/
Приказ №2-од от «11» января 2021 г

На Педагогическом совете
Протокол №3 от «11» января 2021 г

С учетом мнения совета родителей
протокол №2 от 11.01.2021 г

Положение о психолого-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42 гл.4, п.2, ст.64;

Приказом Минобрнауки Российской Федерации №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» п.3.2.1. (ФГОС ДО);

Международными актами в области защиты прав ребенка, решениями и приказами Учредителя и соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования;

Уставом ГБДОУ и договорами, заключенными между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия специалистов ГБДОУ №12 (далее-ГБДОУ), объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

1.3. ППК создается на базе ГБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.4. Общее руководство ППК возлагается на руководителя ГБДОУ.

1.5. ППК в своей деятельности руководствуется Уставом ГБДОУ, Договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.6. В состав ППК входят:

- заведующий ГБДОУ (председатель консилиума),
- воспитатель группы ГБДОУ, представляющий ребенка на ППК;
- воспитатели ГБДОУ с большим опытом работы;
- педагог-психолог.

В случае необходимости, для обеспечения комплексного психолого-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования; а также разработки рекомендаций и программ психолого-педагогического сопровождения, к работе консилиума могут привлекаться другие специалисты, включающиеся в процесс по реализации образовательной программы дошкольного образования(музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель и др.)

1.7. Председатель, специалисты ППК в установленном законодательством Российской

Федерации порядке несут ответственность за:

- невыполнение функций, регламентируемых Уставом учреждения и настоящим Положением;
- за качество образовательной, воспитательной и профилактической работы;
- за соответствие примерных форм, методов и средств возрастным и психофизиологическим особенностям детей;
- за сохранение конфиденциальности

1.8. Секретарь ППК избирается непосредственно на каждом заседании.

2. Цели и задачи

2.1. Целью ППК является обеспечение диагностика-консультативного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, исходя из из реальных возможностей образовательного учреждения, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состояния соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Главная задача ППК: определение основных направлений психолого-педагогической, образовательной и воспитательной работы относительно ребенка, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

В задачи ППК входит:

- организация и предоставление комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, психической и физической подготовленности воспитанников;
- определение характера и продолжительности психолого-педагогической помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- согласование планов работы различных специалистов;
- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов; организация оздоровительных мероприятий;
- подготовка в ведении документации, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния;

3. Направления деятельности ППК

3.1. ППК собирается для выработки коллективного решения о мерах воспитательного воздействия, консультирует родителей, воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей, имеющих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Диагностическая функция ППК предусматривает разработку рекомендаций и программ индивидуальной образовательной работы с детьми.

3.3. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

3.4. Основными направлениями деятельности ППК являются:

- выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогической работе;
- комплексное воздействие на личность ребенка;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социальная защита ребенка в случае неблагоприятных условий жизни или психотравмирующих обстоятельств;
- охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.

4. Специалисты ППК. Функциональные обязанности специалистов ППК.

4.1. Председатель ППК:

-организует работу ППК;

Обеспечивает систематичность заседаний (не менее 2 раз в год);

формирует состав участников следующего заседания ППК;

формирует состав воспитанников, обсуждаемых на заседании ППК;

координирует связи ППК с другими звеньями образовательно-воспитательного процесса;

организует контроль за выполнением рекомендаций ППК.

4.2. Педагог-психолог:

ведет документацию в установленном порядке;

проводит консультирование родителей (законных представителей) воспитанников;

участвует в работе ППК;

организует сбор диагностических данных воспитанников, обобщает, систематизирует результаты диагностики;

формирует диагностические гипотезы, предварительные рекомендации, диагностические выводы,

проводит диагностические собеседования с родителями (законными представителями) воспитанников и воспитанниками.

4.3. Воспитатель:

проводит педагогическую диагностику и диагностику детско-родительских отношений через наблюдение;

формирует педагогические выводы и рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников;

Участвует в работе ППК.

5. Организация работы ППК

5.1. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени

5.2. Заседание ППК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

5.3. Периодичность проведения ППК определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования; плановые ППК проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.4. Председатель ППК ставит в известность родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов ППК о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение ППК.

5.5. На заседании ППК педагог-психолог, воспитатели, участвующие в обследовании и /или образовательной работе с ребенком, предоставляют характеристику на ребенка и рекомендации. Заключение ППК содержит обобщенную характеристику психофизиологического развития ребенка и программу специальной психолого-педагогической помощи, обобщающую рекомендацию специалистов; подписывается председателем и членами ППК.

5.6. Характеристики специалистов, заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Делопроизводство ППК

6.1. На заседании ППК ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем ППК. Они хранятся в делах ГБДОУ не менее 5 лет.

Разработал:

старший воспитатель _____

(подпись)

И.А. Михайлова

(Ф.И.О.)

Подписать **ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 12 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Слободянюк Татьяна Анатольевна, Заведующий
19.11.2021 17:07 (MSK), Сертификат № 0C677600BAADAFBB483FE29B03F4B0FF