

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий \_\_\_\_\_  
/Т.А. Слободянюк/  
приказ №90-од от 30.08.24

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ ГБДОУ детский сад №12 ПРИМОРСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Составление и утверждение плана работы Совета по питанию на новый учебный год. Обсуждение 10-дневного меню. График раздачи пищи с пищеблока на группы. Выборы секретаря, создание бракеражной комиссии. Приготовление блюд в соответствии с технологическими картами. Питание сотрудников и детей на группах. Ведение бракеражного журнала. Выполнение норм СанПиНа при выдаче готовой продукции на группы при помощи подъемника, при мытье посуды, полов, при выходе на улицу. Санитарное состояние пищеблока, продуктовой кладовой. Маркировка оборудования и посуды на пищеблоке. Распределение обязанностей по контролю над организацией питания в детском саду. Выставление контрольных порций, хранение проб.	Сентябрь-декабрь	Заведующий, Шеф-повар, Врач, медсестра поликлиники
2	Изменение блюд. Корректировка 10-ти дневного меню. Охрана труда и должностные обязанности сотрудников пищеблока. Соблюдение СанПиН. Ремонт технологического оборудования. Санитарное состояние после праздничных дней на пищеблоке. Ведение документации (журналы готовой, сырой продукции, по закладке продуктов, книги учета продуктов и пр.)	Январь, февраль	Заведующий, Шеф-повар, Врач, медсестра поликлиники
3	Изучение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», Утверждение изменений в 10-ти дневном меню, технологических карт. Изучение методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». Принятие в прежней редакции Положения о род. контроле за организацией горячего питания воспитанников и анкеты для родителей по результатам контроля за организацией горячего питания воспитанников	Сентябрь-декабрь	Заведующий, Шеф-повар, работники пищеблока, члены бракеражной комиссии, Врач, медсестра поликлиники
4	Анализ накопительной ведомости	каждые 10 дней	Заведующий, Шеф-повар, Врач, медсестра поликлиники
5	Работа над картотекой блюд	февраль	Заведующий, Шеф-повар, Врач, медсестра поликлиники
6	Ведение документации по питанию (анализ меню-требования, другие документы)	постоянно	Все члены Совета по питанию
7	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке	постоянно	Шеф-повар, Врач, медсестра поликлиники
8	Контроль над получением продуктов питания от поставщиков по договору, контроль над получением продуктов питания из продуктовой кладовой на пищеблок	в течение года	Все члены Совета по питанию

9	Питание детей на группах: соблюдение сервировки, время раздачи пищи, количество отходов, объём порций, выдаваемых на группу. Родительский контроль за организацией горячего питания воспитанников в ГБДОУ.	Постоянно  Ежемесячно	Все члены Совета по питанию Шеф-повар, родители (законные представители)
10	Контроль над остатками продуктов в кладовой, перспективное планирование и заказ с продуктовой базы продуктов питания.	Каждый четверг недели	Кладовщик, Зам. зав. по АХР

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Слободянюк  
Татьяна Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

**06.09.24** 10:56  
(MSK)

Сертификат 060DF7368B861A82DE61D03575557A1D