

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на Общем собрании работников
Представитель работников
_____ /Т.А.Бочарова/
Протокол №1 от «11» января 2021г

Заведующий
ГБДОУ детский сад №12
_____ /Т.А. Слободянюк/
Приказ №2-од от «11» января 2021 г

С учетом мнения совета родителей
протокол №2 от 11.01.2021 г

**Положение о логопедическом пункте
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №12**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Министерства Просвещения России от 06.08.2020 №75-р «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Распоряжением Министерства Просвещения России от 09.09.2019 №93-р «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательных организациях»;
- Приказ Министерства Образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601» О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке распределения педагогической нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Настоящее положение устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – логопедический пункт ГБДОУ №12), гарантирует возможности для получения логопедической помощи детям, имеющим речевую патологию, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

2. Цели и задачи логопедического пункта.

2.1. Логопедический пункт в ГБДОУ организуется с целью оказания коррекционно-логопедической помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи.

2.2. Деятельность логопедического пункта направлена на решение трех основных задач:

- своевременное выявление детей, имеющих нарушения речи;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- профилактическая работа по предупреждению нарушений речи у детей дошкольного возраста путем пропаганды логопедических знаний среди работников ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. Логопедический пункт в ГБДОУ организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (5-7 лет) с различными нарушениями в развитии устной речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушение произношения отдельных звуков.

3.2. Организация работы логопедического пункта включает:

- своевременное обследование детей;
- рациональное составление расписания («сетки») занятий;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- организация совместной работы логопеда с воспитателями и родителями.

3.3. При оказании логопедической помощи в ГБДОУ ведется документация согласно приложению №1 к Положению.

Учитель-логопед оформляет необходимую документацию на каждого воспитанника логопедического пункта.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи. Срок хранения документов - не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

3.4. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте с 1 сентября по 31 мая.

3.5. Логопедическая диагностика детей дошкольного возраста с нарушениями в развитии устной речи проводится учителем-логопедом в начале и конце учебного года (с 1 по 15 сентября (входное) и с 15 по 30 мая (контрольное) диагностические мероприятия).

3.6. Зачисление воспитанников на логопедический пункт производится на основании диагностики и приказом руководителя ГБДОУ на основании заключения психолого-педагогического консилиума (далее ППк) или психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк).

Продолжительность посещения детьми занятий на логопедическом пункте: от 3 месяцев до 1 года при ФНР и ФФНР.

3.7. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (приложения №2 и №3 к Положению).

3.8. Предельная наполняемость логопедического пункта – 25 детей.

Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ППк и ПМПк.

3.9. При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. В первую очередь для занятий зачисляются дети подготовительной к школе группы, затем дети старшей группы. Дети старшей группы, имеющие нарушения звукопроизношения зачисляются на логопедический пункт по мере освобождения мест.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми речевыми нарушениями: общее недоразвитие речи (ОНР), дизартрия, алалия, ринолалия, заикание), а также с задержкой психо-речевого развития (ЗПРР) (далее - ОВЗ) направляются в группы компенсирующей направленности.

В случае отказа родителей от перевода ребенка с ОВЗ в группу компенсирующей направленности или отсутствия мест в данных группах учитель-логопед не несет ответственности за устранение речевого/психоречевого нарушения.

3.10. Отчисление воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере исправления нарушений в развитии речи на основании распорядительного акта руководителя ГБДОУ.

3.11. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться работа только с детьми, имеющими речевые нарушения.

3.12. Участниками образовательного процесса являются: непосредственно ребенок, родитель (законный представитель), учитель-логопед.

3.13. Учителем-логопедом назначается лицо, имеющее дефектологическое или высшее педагогическое образование (филологический или педагогический факультет) с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности «Логопедия». Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов ГБДОУ, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.14. Обязанности учителя-логопеда:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- работает в тесном контакте с педагогами, логопедом, врачами-специалистами поликлиники и членами ППк и ПМПк;
- информирует педагогические советы ГБДОУ о задачах, содержании и результатах работы логопедического пункта;
- участвует в работе методических объединений логопедов ГБДОУ;
- повышает свою профессиональную квалификацию и проходит аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- составляет ежегодный отчет;

3.15. Учитель-логопед пользуется льготами и преимуществами (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренными законодательством РФ.

3.16. Оплата труда учителя-логопеда, работающего в логопедическом пункте при ГБДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю.

4. Организация деятельности логопедического пункта.

4.1. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Содержание коррекционной работы учителя-логопеда определяются с учетом локальных нормативных актов ГБДОУ.

4.3. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время занятий (по расписанию) по согласованию с администрацией. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Малые подгруппы включают 2-3 ребенка, групповые занятия проводятся с 4-5 детьми.

4.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий – не менее 2-х раз в неделю.

4.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 4 до 5 лет – не более 20 мин;

для детей от 5 до 6 лет – не более 25 мин;

для детей от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

5. Материально-техническое обеспечение логопедического пункта.

5.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Администрация ГБДОУ несет ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарно-гигиеническое состояние и ремонт.

5.3. Оборудование логопедического пункта:

- столы и стулья по количеству детей. Подставки для карандашей и ручек.
 - магнитная доска (или фланелеграф), расположенная на уровне роста детей;
 - шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы;
 - настенное зеркало 50×100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, расположенное около окна (или с дополнительным освещением);
 - зеркало 9×12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения;
 - технические средства (магнитофон, ноутбук, проигрыватель и т.д.);
 - наглядный материал, используемый при обследовании детей;
 - наглядный материал по развитию речи;
 - учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением);
 - различные речевые игры;
 - наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка;
 - методическая литература;
- 5.4. Не рекомендуется размещать на стенах в кабинете логопедического пункта картин, рисунков и таблиц, не связанных с коррекционным процессом.

Приложение N 1
к Положению
об оказании логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение N 2
к Положению
об оказании логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Заведующему ГБДОУ
детский сад №12
Приморского района Санкт-Петербурга
Слободянюк Татьяне Анатольевне

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

ФИО, дата рождения

группа
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Положению
об оказании логопедической помощи
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Заведующему ГБДОУ
детский сад №12
Приморского района Санкт-Петербурга
Слободянюк Татьяне Анатольевне

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

ФИО, дата рождения

_____ группа
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)