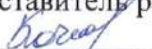



ПРИНЯТО

на Общем собрании работников  
Представитель работников  
 /Т.А.Бочарова/

Протокол №1 от «11» января 2021 г  
На Педагогическом совете  
Протокол №3 от «11» января 2021 г  
С учетом мнения совета родителей  
Протокол №2 от «11» января 2021 г



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад №12  
 /Т.А.Слободянюк/

Приказ №2-од от «11» января 2021 года

~ 1

**Положение о Педагогическом совете  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава ГБДОУ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 31 июля 2020 г. N 373 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

1.2. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- направление деятельности педагогического коллектива ГБДОУ на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления образовательного процесса;
- обсуждает и принимает план работы ГБДОУ;
- отбирает программы воспитания и обучения детей;
- обсуждает методические направления работы с детьми и другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников, разрабатывает учебный план;
- наряду с администрацией Педагогический совет обеспечивает социальную защиту воспитанников, может представлять интересы работников ГБДОУ в государственных, муниципальных органах власти управления.
- принимает решения, не относящиеся к компетенции Общего собрания ГБДОУ и не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам (основополагающих вопросов образовательного процесса)

1

### **3. Права и ответственность**

Педагогический совет ГБДОУ имеет право:

- Создавать временные творческие объединения (творческие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Разрабатывает положения (локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии) такие как:
  - Положение о медико-педагогическом совещании ГБДОУ,
  - Положение о группе кратковременного пребывания детей.
  - Положение о рабочей группе для разработки образовательной программы ГБДО-
  - Положение о творческой группе

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- За выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Состав Педагогического совета и организация его деятельности.**

4.1. В Педагогический совет входят: заведующий ОУ, старший воспитатель, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники ГБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета; родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета ОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам воспитания и образования. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета ОУ, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее 2 раз в учебный год.

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.6. Решение Педагогического совета должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

4.7. Организацию работ и контроль по выполнению решения Педагогического совета осуществляет председатель в лице заведующего. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета ОУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителями.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются путём ведения протокола. В книге протоколов фиксируется дата Педагогического совета, номер протокола, тема, ответственный за проведение. Протоколы подписываются председателем в лице заведующего и секретарём в лице старшего воспитателя. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.


5.2. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ГБДОУ в течение пяти лет.

#### **6. Примечание**

Срок действия Положения не ограничен.

Разработал:

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.А.Слободянюк

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)