

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Представитель работников
_____/Т.А.Бочарова/
Протокол №3 от «20» февраля 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад №12
_____/Т.А. Слободянюк/
Приказ №68/2-од от «26» февраля 2021 г

На Педагогическом совете
Протокол №4 от «25» февраля 2021 г

С учетом мнения совета родителей
протокол №3 от 25.02.2021 г

Положение о группе кратковременного пребывания детей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года), в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г. с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вступившими в силу с 01.03.2021г.), Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»». Уставом Образовательного Учреждения.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в Государственном дошкольном образовательном учреждении детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ) для детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Отношения между ГБДОУ, специалистами группы кратковременного пребывания и родителями (или их законными представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены права и обязанности сторон.

1.4. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей ГБДОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. ГБДОУ несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей.

2. Задачи группы кратковременного пребывания.

2.1. Основной задачей открытия группы кратковременного пребывания является полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ГБДОУ.

2.2 Группа кратковременного пребывания создается в соответствии с основными направлениями деятельности ГБДОУ на основе социального заказа населения, для наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности.

3. Организация группы кратковременного пребывания.

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается на основании приказа руководителя ГБДОУ и по согласованию с администрацией района.

3.2. Группа кратковременного пребывания функционирует ежедневно 3,5 часа в утреннее время.

3.3. Режим работы группы: с 9.00 до 12.30.

4. Порядок зачисления в группу кратковременного пребывания.

4.1. Зачисление детей в группу производится заведующим ГБДОУ на основании:

- направления;
- заявления родителей (законных представителей) воспитанников;
- договора, заключённого между родителями (законными представителями) воспитанника и ГБДОУ;
- медицинской карты ребёнка.

4.2. В группу принимаются дети в возрасте от 2 до 3 лет.

4.3. Наполняемость группы кратковременного пребывания устанавливается в зависимости от возраста воспитанников и площади помещения в соответствии с СанПиН.

5. Контроль деятельности групп кратковременного пребывания.

5.1. Контроль за организацией деятельности групп кратковременного пребывания и исполнение договорных обязательств осуществляется администрацией ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания.

6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация ГБДОУ.

6.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от возраста воспитанников и положения об определении штатной численности работников ГБДОУ.

7. Финансирование деятельности группы.

7.1. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания осуществляется на основании государственного задания на оказание государственных услуг.

8. Образовательный процесс.

8.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

8.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы

определяется законодательством РФ, Уставом ГБДОУ, должностными обязанностями.

8.3. Содержание образовательного процесса в группах кратковременного пребывания реализуется посредством выполнения образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ с учётом кратковременного режима работы групп и рабочей программы, разработанной педагогами учреждения.

8.4. Организованная образовательная деятельность в группах проводится согласно расписания и в соответствии с комплексно-тематическим планированием.

8.5. Обязательной документацией группы являются:

- Журнал посещаемости воспитанников;
- Сведения о родителях;
- Рабочая программа педагога.

8.6. Деятельность группы может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения на данную группу, временно приостановлена в связи с введением карантинных мероприятий в учреждении, городе.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса.

9.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются: воспитанники, родители (их законные представители) воспитанников, педагогические работники.

9.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством РФ, Уставом ГБДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

9.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом ГБДОУ, локальными актами образовательного учреждения, договором между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих ГБДОУ.

Разработал:

(подпись)

Т.А. Слободянюк

(Ф.И.О.)