

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Представитель работников  
\_\_\_\_\_/Т.А.Бочарова/  
Протокол №1 от «11» января 2021г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад №12  
\_\_\_\_\_/Т.А. Слободянюк/  
Приказ №2-од от «11» января 2021 г

На Педагогическом совете  
Протокол №3 от «11» января 2021 г

С учетом мнения совета родителей  
протокол №2 от 11.01.2021 г

## **Положение о рабочей программе педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разрабатывается на основе образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ. Структура и содержание рабочей программы разрабатывается на основе ФГОС ДО с учетом образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ.

1.3. Рабочая программа педагога ГБДОУ предполагает систему отбора содержания, форм, методов, технологий, критериев оценки, условий реализаций одного или нескольких направлений содержания дошкольного образования, которая базируется на содержании образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ в области дошкольного образования.

1.4. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения образовательных областей основывающимся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения), рассматривается и принимается педагогическим советом и утверждается руководителем ГБДОУ.

1.5. Программа является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС ДО.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до принятия нового.

1.7. Данное положение и рабочие программы всех возрастных групп ГБДОУ размещаются на официальном сайте ГБДОУ.

## **2. Функции, цели и задачи рабочей программы**

2.1. *Цель рабочей программы* - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников дошкольного образовательного учреждения в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

## **3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ДОУ, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- *Целостность* — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- *Реалистичность* — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- *Актуальность* — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;

- *Прогностичность* — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- *Рациональность* — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- *Контролируемость* — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- *Корректируемость* — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога ГБДОУ являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом ГБДОУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Воспитатели и иные педагогические работники дошкольного образовательного учреждения разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов ГБДОУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением

3. Технология

#### **4. Структура рабочей программы педагога**

Титульный лист.

Содержание.

1. Целевой раздел программы.

*Обязательная часть программы*

1.1. Пояснительная записка.

1.1.1. Цели и задачи реализации программы.

1.1.2. Принципы и подходы к формированию программы.

1.1.3. Возрастные особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

1.2. Промежуточные результаты основания программы.

1.2.1. Целевые ориентиры образования в раннем возрасте.

Целевые ориентиры образования в дошкольном возрасте.

1.2.2. Промежуточные результаты освоения программы.

*Часть, формируемая участниками образовательных отношений*

1.3. Пояснительная записка в части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.3.1. Цели и задачи реализации программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.3.2. Принципы и подходы к формированию программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.4. Планируемые результаты освоения части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

1.5. Значимые для разработки и реализации программы характеристики.

2. Содержательный раздел программы.

*Обязательная часть*

2.1. Образовательная деятельность в соответствии с направлением развития детей:

2.1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

2.1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие»

2.1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

2.1.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2.2. Комплексно-тематическое планирование обязательной части программы.

2.3. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы.

2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы.

*Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений.*

2.5. Содержание работы по реализации части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.6. Комплексно-тематическое планирование части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.7. Особенности работы с детьми в летний период.

2.8. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.

3. Организационный раздел.

*Обязательная часть*

3.1. Структура реализации программы.

3.1.1. Особенности организации режимных моментов для детей.

3.1.2. Физкультурно-оздоровительная работа.

3.1.3. Планирование образовательной деятельности (в соответствии с требованиями СанПиН).

*Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений*

3.1.4. Режимы дня для детей группы.

3.1.5. Физкультурно-оздоровительная работа в группе.

3.1.6. Планирование образовательной деятельности в группе.

3.1.7. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

3.2. Условия реализации программы.

*Обязательная часть*

3.2.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка.

3.2.2. Особенности организации предметно-пространственной развивающей образовательной среды.

*Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений*

3.2.3. Организация предметно-пространственной развивающей среды в группе.

3.2.4. Материально-техническое обеспечение программы.

3.2.5. Учебно-методическое обеспечение рабочей программы.

Приложения

1. Примерный список для чтения детям
  2. Примерный список основных движений и подвижных игр
  3. Примерный список развлечений и праздников
  4. Развитие игровой деятельности
  5. Примерный план наблюдений на прогулке
- Краткая презентация программы.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1, 5 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего ГБДОУ.

4.2. Титульный лист считается первым и нумеруется.

4.3. В перечне учебно-методического обеспечения методические и учебные пособия, медиаресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

4.4. В списке литературы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4.5. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. 4.6. Второй экземпляр рабочей программы хранится у старшего воспитателя ГБДОУ.

4.6. Рабочая программа принимается на учебный год и утверждается в начале каждого учебного года

4.7. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах ГБДОУ 5 лет.

#### **5. Контроль**

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов ГБДОУ.

5.2. Ответственность и контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя ГБДОУ.

Разработал:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.А.Михайлова

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)