

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Представитель работников
_____/Т.А.Бочарова
Протокол №6 от 29.08.2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____/Т.А. Слободянюк/
Приказ №134-од от 28.08.2023 г

**Положение о привлечении средств, приносящих доход от
предпринимательской деятельности и порядке их расходования
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 12 Приморского района Санкт-Петербурга №49**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федерального закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Гражданского кодекса РФ (в действующей редакции);
- Трудового кодекса РФ (в действующей редакции);
- Закон РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи руководителю ДОУ;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3 Внебюджетные средства Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ) — это все средства, кроме бюджетных ассигнований, поступивших в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, формируемые за счет других источников, прочих безвозмездных поступлений.

1.4 Источниками формирования внебюджетных средств ГБДОУ являются:

- Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, в том числе за оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- Прочие безвозмездные поступления.

1.5 Наличие в ГБДОУ внебюджетных средств, необходимых для выполнения своих уставных функций, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.6 Бухгалтерский учет внебюджетных средств ГБДОУ осуществляет ГКУ ЦБ администрации Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1 Добровольные пожертвования ГБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.2 Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3 Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет ГБДОУ №12 в ГКУ ЦБ, осуществляющего бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф. и. о.).

2.4 Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет ДООУ.

2.5 Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с существующим законодательством.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6 ДООУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7 Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим ДООУ сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

2.8 Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий ДООУ, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.2. Составление сметы.

3.2.1 Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

3.2.2 Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий ГБДОУ и специалист планового отдела ГКУ ЦБ администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

3.2.3 В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.4 В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, направляемые на улучшение материально-технической базы ГБДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.2.5 Допускается перераспределение процентного отношения расходов, исходя из нужд ГБДОУ. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.2.6 Сумма расходов в смете не должна превышать сумму доходной части сметы.

3.2.7 В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.8 Внебюджетные средства вносятся на лицевой счет ГБДОУ.

3.2.9 Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.2.10 Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.2.11 Внебюджетные средства, полученные Образовательным учреждением в качестве доходов от предоставления дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг, расходуются следующим образом:

Статья	Назначение	% от общего дохода в месяц	в т.ч.	
211,213		79,52		
211	ФОТ	61,4	Заработная плата	
	Фонд должностных Окладов	46,4	46,4	Педагогам дополнительного образования
				Резерв отпусков
	Фонд надбавок и доплат	15,0	6,0	Заведующему
			4,0	Организатору платных услуг
			2,5	Старшему воспитателю
1,5			Уборщику служ.помещений	
		1	Документовед	
213	Начисления на ФОТ	18,12		
223	Коммунальные услуги	20,48	1,7	Коммунальные услуги
225	Содержание имущества		1,7	Содержание имущества
310	Средства на развитие учреждения		8,6	Увеличение стоимости основных средств
346			8,48	Увеличение стоимости материальных запасов
Итого		100,00		

3.2.12 Допускается перераспределение процентного отношения, исходя из нужд ГБДОУ.

3.2.13 Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.14 К проекту сметы прилагаются:

- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Смету утверждает заведующий ГБДОУ.

3.4. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет.

3.5. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

4. Заключительные положения

4.1 Контроль за исполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности, использованием средств от платных дополнительных образовательных услуг возлагается на заведующего ГБДОУ.

4.2. Отчет по расходованию внебюджетных средств проводится не реже одного раза в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ОУ.

4.3. Контроль над расходованием внебюджетных средств осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

Разработал

ФИО

подпись

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Слободянюк
Татьяна Анатольевна, Заведующий

21.09.23 10:00
(MSK)

Сертификат 00F1E8B24B001E39778D2DF2863380E079