

2.4. В состав Комиссии входят сотрудники ГБДОУ, в том числе педагогические работники (для оценки показателей эффективности деятельности педагогического состава), избираемые Общим собранием работников.

2.5. Порядок выплат стимулирующего характера педагогическим работникам осуществляется по результатам работы педагога в течение месяца, отраженных в карте самоанализа (см. п.4 настоящего Положения) на основании решения Комиссии, оформляются протоколом и утверждаются приказом руководителя.

2.5.1. Показатели эффективности деятельности педагогических работников оцениваются в баллах-процентах. 1 балл =1 процент. Размер выплат по картам самоанализа исчисляется из индивидуальной суммы баллов-процентов, набранной каждым педагогом в соотношении к ставке по основной должности.

2.5.2. Все педагогические работники учреждения предоставляют в Комиссию материалы по самоанализу деятельности за текущий месяц не позднее 27 числа, не позднее 28 числа текущего месяца проводится заседание Комиссии, на котором анализируются карты самоанализа и выносятся решение о сумме процентов, заносится в протокол и утверждается приказом руководителя учреждения.

2.5.3. Самоанализ мероприятий, которые проводились после 27 числа текущего месяца отражаются педагогами в графе – примечание и Комиссия учитывает их в следующем месяце. Оценка мероприятий, которые проводились воспитателями на группе совместно делится пополам.

2.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление надбавок, доплат и стимулирующих выплат производится за фактическое отработанное время.

2.7. Размер надбавок, доплат и стимулирующих выплат может быть уменьшен полностью или частично в следующих случаях:

- при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- работникам, проработавшим неполный рабочий месяц по следующим причинам: вновь принятые работники, лист нетрудоспособности, ежегодный, учебный отпуск, заявление на отпуск за свой счет
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения им кодекса этики, правил внутреннего трудового распорядка и Устава ГБДОУ, наличие замечаний по результатам проверок контролирующих органов, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- за нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- при невыполнении показателей критериев данного Положения.

2.8. Порядок выплаты премий.

2.8.1. Работники ГБДОУ могут премироваться к юбилейным датам со Дня рождения, в связи с уходом на пенсию, ко Дню учителя, Дню дошкольного работника и т.д.

2.8.2. Минимальный размер премии ко дню рождения составляет 1 (одну) тысячу рублей, к юбилейной дате со дня рождения - 2 (две) тысячи рублей, за участие в субботнике – 500 рублей, за участие в мероприятиях ГБДОУ - 3000 рублей

2.8.3. Годовые и квартальные премии рассчитываются Комиссией исходя из результатов работы каждого сотрудника за период работы по следующим показателям:

- сложность, напряженность и высокое качество работы;
- количество рабочих дней с учетом нагрузки по тарификации.

2.8.4. Сотрудники ГБДОУ, оформленные по внешнему совместительству могут премироваться по решению Комиссии исходя из результатов работы каждого сотрудника за период работы по тем же показателям.

2.9. Порядок выплаты материальной помощи.

2.9.1. Материальная помощь работникам ГБДОУ оказывается в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях, смерти близких родственников и пр.
- в целях социальной поддержки в конце последнего месяца отчетного периода.
- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком.

2.9.2. Размер и выплата материальной помощи определяется Комиссией на основании личного заявления работника, протокола заседания Комиссии, приказа руководителя и в соответствии с фондом надбавок и доплат (далее - ФНД) ГБДОУ.

3. Надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты работникам ГБДОУ за сложность, напряженность и высокое качество работы.

Категория работника	Вид надбавок и доплат	Размер к ставке	На период
Заместитель заведующего по АХР	- за сложность, напряженность;	20000 руб.	ежемесячно
	- высокое качество работы; - за проведение срочных работ по ликвидации аварий; - за дополнительную работу (дежурство в праздничные дни, уборка снега)	10000 руб.	по факту
Завхоз	- за сложность, напряженность и высокое качество работы;	5000 руб.	ежемесячно
Старший воспитатель	- за сложность, напряженность и высокое качество работы;	5000 руб.	по факту
	- за дежурство в праздничные дни	3000 руб.	по факту
Шеф-повар	- за сложность, напряженность;	10000 руб.	ежемесячно
	- за высокое качество работы;	2000 руб.	по факту
	- за дежурство в праздничные дни	3000 руб.	по факту
Кладовщик	- за сложность, напряженность высокое качество работы;	10000 руб.	по факту
	- за работу на компьютере	1000 руб.	по факту
Повар	- за сложность, напряженность;	2000 руб.	по факту
	- за увеличение объема выполняемых работ	3000 руб.	по факту
Мойщик посуды	- за сложность, напряженность;	5000 руб.	по факту
	- за увеличение объема выполняемых работ	3000 руб.	по факту
Кухонный рабочий	- за сложность, напряженность;	2000 руб.	по факту
	- за увеличение объема выполняемых работ	3000 руб.	по факту
Сторож (вахтер)	- за сложность, напряженность и высокое качество работы;	5000 руб.	по факту
	- за проведение срочных работ по ликвидации аварий;	2000 руб.	по факту
	- за работу по сдаче и снятию сигнализации, осмотр помещений, подвалов, территории, здания и т.д.	10000 руб.	по факту
	- за дежурство в праздничные дни	3000 руб.	по факту
	- за увеличение объема выполняемых работ;	3000 руб.	по факту
	- за помощь в осуществлении переноса оборудования, мебели пр.	1500 руб.	по факту

Уборщик территории	- за сложность, напряженность, высокое качество работы;	6000 руб.	по факту
	- покос травы, уборка снега на территории ит.д.;	5000 руб.	ежемесячно
	- за дежурство в праздничные дни - за увеличение объема выполняемых работ	3000 руб. 3000 руб.	по факту по факту
Уборщик служебных помещений	- за сложность, напряженность; - за увеличение объема выполняемых работ; - за дежурство в праздничные дни;	1000 руб. 2000 руб. 3000 руб.	по факту по факту по факту
Кастелянша	- за сложность, напряженность, высокое качество работы;	5000 руб.	по факту
	- пошив штор, детских карнавальных костюмов, занавесок и т.д.)	10000 руб.	по факту
	- за помощь в одевании и раздевании детей перед и после плавания, просушка волос и т.д.	3000 руб.	по факту
	за работу по уходу за растениями в здании и на территории детского сада	6000 руб.	ежемесячно
Машинист по стирке белья	- за дополнительную работу (пошив штор, детских карнавальных костюмов, покрывал и т.д.)	5000 руб.	по факту
	- помощь в одевании и раздевании детей перед и после плавания, просушка волос и т.д.	3000 руб.	по факту
Помощник воспитателя	- за сложность, напряженность и высокое качество работы;	2000 руб.	по факту
	- за помощь воспитателям в проведении конкурсов, изготовление пособий;	3000 руб.	по факту
	- за увеличение объема выполняемых работ;	2000 руб.	по факту
	- за помощь в одевании и раздевании детей, за сопровождение детей во второй группе раннего возраста	1000 руб.	по факту
Воспитатель	- одевание и раздевание детей перед и после плавания, просушка волос и т.д.	3000 руб.	по факту
	- за увеличение объема выполняемых работ	3000 руб.	по факту
Рабочий КОРЗ	- за сложность, напряженность и высокое качество работы;	10000 руб.	по факту
	- за изготовление декораций в музыкальном зале к детским утренникам и в холлах;	4000 руб.	по факту
	- за изготовление оборудования и атрибутов для занятий с детьми.	1000 руб.	по факту
	- за проведение срочных работ по ликвидации аварий;	2000 руб.	по факту
Электромонтер	- за сложность, напряженность и высокое качество работы;	9000 руб.	по факту
	- за изготовление декораций в музыкальном зале к детским утренникам и в холлах;	3000 руб.	по факту
		1000 руб.	по факту

	- за изготовление оборудования и атрибутов для занятий с детьми. - за проведение срочных работ по ликвидации аварий;	2000 руб.	по факту
Документовед	- за сложность, напряженность - высокое качество работы; - за работу в комиссиях ОУ, ведение базы «Параграф», федеральной отчетности - за увеличение объема выполняемых работ	3500 руб. 500 руб. 20000 руб. 3000 руб.	ежемесячно по факту ежемесячно по факту
Специалист по госзакупкам	- за сложность, напряженность	5000 руб.	ежемесячно

4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников (см. Приложение №1 Положению).

5. Введение в штатное расписание дополнительных ставок.

По мере необходимости возможно введение в штатное расписание дополнительных ставок из вакансий.

6. Вредные условия труда.

Доплата за вредные условия труда исчисляется согласно аттестации рабочих мест по 12% за фактически отработанные часы на основании базовой ставки.

7. Заключительные положения.

7.1. Стимулирующие выплаты индексации не подлежат.

7.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий ГБДОУ детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.