

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Представитель работников  
\_\_\_\_\_/Т.А.Бочарова/  
Протокол №4 от «30» апреля 2021 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад №12  
\_\_\_\_\_/Т.А. Слободянюк  
Приказ №89-од от «30» апреля 2021 г

**Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся № 33  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема, перевода и отчисления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.06.13 №461-83;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (далее-СанПиН);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40944);
- с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31 января 2019 года N 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18 июня 2019 года N 1791-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019г.№301-р»;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 N 1009-р "Об утверждении Административного регламента администрации

- района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга" (с изменениями на 06 апреля 2020 года);
- с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26 июля 2019 года N 2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2019г.№1009-р»;
  - с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20 апреля 2021 года N 1119-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2019г.№1009-р»;
  - с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20 апреля 2021 года N 1118-р «О внесении изменений в распоряжение от 31.01.2019 г. №301-р»;
  - «Рекомендациями по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» (Поручение Правительства Российской Федерации от 16.07.2013 г., протокол № ОГ-П8-157 пр. Министерство Образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г № 08-1063;
  - распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в ГОО СПб»;
  - письма Комитета по образованию №03-20-973/16-0-0 от 28.03.2016 года.

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Настоящие Правила - это нормативный акт, регламентирующий прием перевод и отчисление обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга (далее- ГБДОУ).

1.4. Настоящие Правила принимаются на Общем собрании работников ГБДОУ и утверждаются приказом руководителя.

1.5. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией и работниками ГБДОУ в соответствии с их полномочиями и действующим законодательством.

1.6. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в новой редакции Правил Общим собранием работников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Прием обучающихся в ГБДОУ.**

2.1. Комплектование ГБДОУ обучающихся осуществляется Комиссией по комплектованию государственных дошкольных организаций Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

2.1.1. Комплектование ОУ на текущий год осуществляется в период с 01 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное зачисление ребенка в ОУ. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

2.2. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

-имеющие внеочередное или первоочередное право на зачисление в образовательную организацию – 01 февраля по 01 марта текущего года;

-стоящие на учете по переводу из образовательной организации одного района Санкт-Петербурга в образовательную организацию другого района Санкт-Петербурга, из списка «очередников» и получивших вариативные формы дошкольного образования временно – с 01 марта по 01 апреля текущего года;

-стоящие на учете и на учете по переводу из одной образовательной организации в другую одного района Санкт-Петербурга – 01 апреля текущего года;

-дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направление в образовательную организацию в период доукомплектования при наличии вакантных мест в ОУ.

2.3. Внеочередное ли первоочередное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно (Приложение №1) к настоящим Правилам.

Неполная семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, предоставляет документы при постановке ребенка на учет и при зачислении в образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в образовательной организации до начала периода комплектования, выдача направления в образовательную организацию рассматривается на общих основаниях;

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137).

2.7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

2.8. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию

2.9. Заведующий ГБДОУ принимает обучающихся в группы только при наличии направления на ребенка из Комиссии (направление действительно в течение 30 дней от даты выдачи), и руководствуется настоящими Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся.

2.10. В соответствии с Уставом и действующей лицензией в ГБДОУ принимаются дети от 2 до 7 лет.

2.11. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе), определяются возрастом ребёнка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится. В соответствии с образовательной программой ГБДОУ дети зачисляются в разные возрастные группы:

первый год обучения, возраст ребенка от 2 до 3 лет – вторая группа раннего возраста;

второй год обучения, возраст ребенка от 3 до 4 лет - младшая группа;

третий год обучения, возраст ребенка от 4 до 5 лет - средняя группа;

четвертый год обучения, возраст ребенка от 5 до 6 лет - старшая группа;

пятый год обучения, возраст ребенка от 6 до 8 лет - подготовительная к школе группа.

2.12. Количество групп определяется при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении правил и норм СанПиН 1.2.3.685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

2.13. Прием обучающихся в ГБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.14. Прием документов от родителей (законных представителей) по вопросу зачисления в ГБДОУ детей осуществляется заведующим еженедельно, по вторникам с 15.00 до 18.00 часов.

2.15. Прием в ГБДОУ осуществляется при предоставлении родителем (законным представителем) ребенка либо его доверенным лицом, действующим на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица родителя (законного представителя) ребенка и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор), следующих документов:

по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, оформленному согласно приложению 1, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- свидетельство, которое удостоверяет личность в соответствии с действующим законодательством;
- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;

- документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга;
- свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документ, дающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ГБДОУ (при его наличии);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).

2.16. При приеме в ГБДОУ родители (законные представители) ребенка знакомятся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и заверяют факт ознакомления своей подписью в заявлении о приеме. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451)).

2.17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ГБДОУ в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.18. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.15 настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.19. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Все принятые при приеме документы хранятся в личном деле обучающегося в течение всего времени получения ребенком дошкольного образования в ГБДОУ.

2.20. Заявление о приеме в ГБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим ГБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приёма заявлений о приёме ГБДОУ. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление о принятых документах, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБДОУ и перечень представленных документов, согласно приложению 2 настоящих Правил. Уведомление заверяется подписью должностного лица ГБДОУ, ответственного за прием документов и печатью ГБДОУ.

2.21. Решение о зачислении ребенка либо об отказе в зачислении в ГБДОУ принимается ГБДОУ по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов. Основаниями для отказа в зачислении ребенка в ГБДОУ являются:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из Комиссии, и направления в ГБДОУ;
- не предоставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ГБДОУ в течение 30 дней от даты выдачи направления;
- обращение лица, не относящегося к категории родители (законный представитель) ребенка.

2.22. В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в ГБДОУ на основаниях, перечисленных в п. 2.21 настоящих Правил, ГБДОУ в течение 7 (семи) рабочих дней

после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по зачислению ребенка в ГБДОУ по форме согласно приложению 3 настоящих Правил и информирует Комиссию о принятии решения об отказе в зачислении ребенка в ГБДОУ в день принятия такого решения. При неявке родителя для подачи документов направление также возвращается в Комиссию вместе со служебной запиской.

2.23. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов для зачисления в ОУ.

2.24. Несовершеннолетние граждане, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.15 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ГБДОУ. Место в ГБДОУ предоставляется ребенку при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.25. После приема документов, указанных в пункте 2.15 настоящих Правил, ГБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка по одному экземпляру для каждой стороны.

2.26. Зачисление ребенка в ГБДОУ оформляется приказом заведующего в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора (см. п. 2.25 настоящих Правил). Приказ о зачислении детей в ГБДОУ в трехдневный срок после его издания размещается на информационном стенде в ГБДОУ, на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляется в Комиссию в электронном виде в день его издания.

Все копии принятых документов оформляются и хранятся в личном деле обучающегося.

2.27. Вступительные испытания любого вида при приеме обучающихся в ГБДОУ, а также при их переводе в другую возрастную группу не допускаются.

2.28. Прием детей в ГБДОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

### **3. Перевод обучающихся в ГБДОУ.**

3.1 Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется в следующих случаях: карантин, проведение вакцинации против полиомиелита живой полиомиелитной вакциной, по окончанию освоения обучающимися образовательной программы ГБДОУ для каждой возрастной группы по истечению учебного года. Вторая группа раннего возраста (первый год обучения, возраст ребенка от 2 до 3 лет) переводится в младшую группу; младшая группа (второй год обучения, возраст ребенка от 3 до 4 лет) переводится в среднюю группу; средняя группа (третий год обучения, возраст ребенка от 4 до 5 лет) переводится в старшую группу; старшая группа (четвертый год обучения, возраст ребенка от 5 до 6 лет) переводится в подготовительную к школе группу; подготовительная к школе группа (пятый год обучения, возраст ребенка от 6 до 8 лет) выпускается в школу.

3.2. Перевод детей из одной группы в другую группу одной возрастной категории осуществляется по наличию вакантных мест и заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.3. В течение учебного года перевод обучающихся (воспитанников) из одной возрастной группы в другую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется при условии наличия вакантных мест, соответствия возраста воспитанника, заявления родителя (законного представителя).

По желанию родителя (законного представителя) ребенка, завершающего обучение в подготовительной группе оставить еще на один учебный год в детском саду, он может заключить договор на один год, если выпускнику на 1 сентября последующего нового учебного года не исполнится 8 лет и более, в противном случае по заявлению родителя (законного представителя) ребенка учредитель образовательной организации вправе

разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (Закон об образовании в РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, ст.67).

3.4. Перевод обучающихся осуществляется на основании приказа руководителя ГБДОУ.

3.5. Перевод воспитанников из группы кратковременного пребывания в группу общеразвивающей направленности с 12-ти часовым пребыванием детей осуществляется на основании:

- выданного направления из Комиссии;
- по заявлению родителя (законного представителя) о переводе воспитанника;
- документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9);
- договора между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.6. За ребенком сохраняется место в ГБДОУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- в иных случаях по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (отпуск, командировка родителя (законного представителя), иные семейные обстоятельства) за исключением летнего периода года.

3.7. В случае, если обучающийся нарушает режим дня группы в течение учебного года, посещая спортивные секции, кружки, бассейн, оздоровительные комплексы, лечебные учреждения, поликлиники и др., родитель (законный представитель) оформляет в администрации ГБДОУ заявление на индивидуальный график посещения ребенком ГБДОУ.

#### **4. Отчисление обучающихся из ГБДОУ.**

Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя ГБДОУ с соответствующей отметкой в книге учета движения воспитанников.

Отчисление обучающегося из ГБДОУ осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.4. Отчисление обучающегося из ГБДОУ возможно:

- в связи с завершением освоения основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ и переходом в школу;
- досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося из ГБДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (см. п. 5 настоящих Правил);
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) обучающегося и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

#### **5. Прием и отчисление обучающихся в порядке их перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

5.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется:

- по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии на осуществление исходной организацией образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления деятельности лицензии.

5.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4 Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.4.1 При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.4.1.1 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию".

5.4.2. В заявлении родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;



- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителя (законного представителя) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд).

5.4.3. Отчисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом заведующего в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления соответствующего заявления от родителя (законного представителя) обучающегося.

5.4.4. ГБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов".

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

5.4.5. Требование исходной организацией предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в связи с переходом из ГБДОУ не допускается.

5.4.6 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ГБДОУ, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ГБДОУ о номере и дате данного распорядительного акта.

5.5 В случае перевода обучающегося по инициативе его родителя (законного представителя) в ГБДОУ из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

5.5.1. Родитель (законный представитель) обучающегося обращается в ГБДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При отсутствии свободных мест в ГБДОУ родитель вправе обратиться в Комиссию, а при необходимости – в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выборе общеобразовательной организации Приморского района Санкт-Петербурга.

5.5.2. Родитель (законный представитель) обучающегося представляет в ГБДОУ:

- личное дело обучающегося, выданное в исходной организации;
- заявление о зачислении обучающегося в ГБДОУ в порядке перевода из исходной организации;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

5.5.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в ГБДОУ в связи с переходом из исходной организации не допускается.

5.5.4. После приема заявления и личного дела ГБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) обучающегося.

5.5.5. Зачисление обучающегося в ГБДОУ в порядке перевода из исходной организации оформляется приказом заведующего в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения

договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) обучающегося.

5.5.6. ГБДОУ в течение 2 (двух) рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося в ГБДОУ направляет в исходную организацию письменное уведомление с указанием номера и даты указанного приказа.

5.6. В случае перевода обучающегося из ГБДОУ в связи с прекращением деятельности ГБДОУ, аннулированием лицензии на осуществление ГБДОУ образовательной деятельности либо приостановлением деятельности лицензии:

5.6.1. Решение о прекращении деятельности ГБДОУ принимается учредителем ГБДОУ, который издает соответствующий распорядительный акт с указанием принимающей организации либо перечнем принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей).

5.6.2. ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания соответствующего распорядительного акта учредителем (см. п. 5.6.1 настоящих Правил), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.6.3. В случае аннулирования лицензии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда, а также в случае приостановления действия лицензии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии, ГБДОУ обязано уведомить учредителя и родителей (законных представителей) обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода, в письменной форме и путем размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6.4. Учредитель ГБДОУ, за исключением случая, указанного в п. 5.6.1 настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ГБДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими программ дошкольного образования.

5.6.5. ГБДОУ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения информации от учредителя ГБДОУ об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГБДОУ, включающей наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы и количество свободных мест, доводит данную информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, а также информирует о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.6.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся перевод обучающихся в принимающую организацию оформляется приказом заведующего ГБДОУ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГБДОУ, аннулирование лицензии либо приостановление действия лицензии).

5.6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.6.8. ГБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

5.7. В случае перевода обучающегося в ГБДОУ в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии на осуществление исходной организацией образовательной деятельности либо приостановлением деятельности лицензии:

5.7.1. В случае получения запроса от учредителя исходной организации о возможности перевода обучающихся из исходной организации в ГБДОУ заведующий ГБДОУ либо уполномоченное им лицо должен (но) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать учредителя о возможности перевода обучающихся в ГБДОУ.

5.7.2. После получения исходной организацией письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в ГБДОУ и издания исходной организацией соответствующего распорядительного акта исходная организация передает в ГБДОУ списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

5.7.3. На основании представленных документов ГБДОУ заключает с родителями (законными представителями) обучающихся договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.7.4. Зачисление обучающегося в ГБДОУ в порядке перевода из исходной организации в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии оформляется приказом заведующего в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора с родителем (законным представителем) обучающегося (см. п. 5.7.3. настоящих Правил). В указанном приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.7.5. На основании переданных из исходной организации личных дел в ГБДОУ на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода (см. п. 5.7.4. настоящих Правил), соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.8. Перевод воспитанников в период летнего оздоровительного режима (летней оздоровительной кампании) из другого ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга в ГБДОУ №12 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется на основании:

- Приказа отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга «О переводе ГБДОУ и ОДОД ГБОУ Приморского района на летний оздоровительный режим»;
- Приказа другого ГБДОУ детский сад Приморского района Санкт-Петербурга «О переводе воспитанников в ГБДОУ детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга»;
- Акта передачи медицинской документации между другим ГБДОУ детский сад Приморского района Санкт-Петербурга и ГБДОУ детский сад № 12 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Договора между родителями (законными представителями) воспитанника из другого ГБДОУ детский сад Приморского района Санкт-Петербурга и ГБДОУ детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга на летний период;
- Приказа по ГБДОУ детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга «О зачислении детей на летний оздоровительный период».

**6. Заключительные положения.**

6.1. Правила принимаются Общим собранием работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга.

6.2. Правила вступают в силу со дня утверждения его приказом заведующего и действуют до принятия новых.

6.3. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение несовершеннолетнего обучающегося его родитель (законный представитель) вправе обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выборе образовательной организации Приморского района Санкт-Петербурга.

Разработал:

\_\_\_\_\_

(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**К Правилам приема №**  
**В ГБДОУ №12**  
**Приморского района**  
**Санкт-Петербурга**

**Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в ОУ**

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ОУ:

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации в вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
- дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
- дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенка в ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»);
- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу - дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Руководителю Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга

(полное наименование ОО)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя)

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее, - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_ (место проживания ребенка)

в ГБДОУ детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга в общеразвивающую группу \_\_\_\_\_ с 12-ти часовым пребыванием с \_\_\_\_\_

(вид группы)

язык образования \_\_\_\_\_

С лицензией образовательного учреждения (ГБДОУ №12) (далее-ОУ) на право реализации образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Расписка  
о получении документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приёме  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале приёма документов ГБДОУ детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга  
(наименование ОУ)

Входящий номер и дата приёма документов  
\_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны для получения информации \_\_\_\_\_

Телефон исполнительного органа государственной власти Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ 417-42-11

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий (директор) ОУ \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в зачислении в образовательную организацию**

Уважаемый (ая)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Ваш ребенок не может быть зачислен в ГБДОУ детский сад №12 Приморского района Санкт-Петербурга  
(наименование учреждения)

по следующему основанию: \_\_\_\_\_ (указать причину отказа)

Дата \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ детский сад №12  
Приморского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_