

## Работа учреждения в данном направлении, экономия энергоресурсов проведение мероприятий в учреждении

Система образования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности должна решать ряд основных задач:

- распространение знаний по проблеме в широких массах, начиная с раннего детства;
- воспитание сознательного стремления и умения реализовывать энергосберегающие мероприятия;
- формирование энергосберегающего образа жизни за счет мотивации рационального энергоиспользования и т.п.

Для формирования энергосберегающего сознания обучающихся проводится следующая работа:

- проведение бесед на темы энергосбережения воды, электричества, тепла;
- Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихотворений;
- Проведение мероприятий в рамках тематической недели «Экология и энергосбережение»;
- Пополнение и изготовление дидактических игр, наглядных пособий, фотоматериалов, иллюстративного материала;
- Проведение конкурсов, акции «Сдай макулатуру – спаси дерево».

Все эти мероприятия направлены на формирование энергосберегающего образа жизни обучающихся.

### План мероприятий по энергосбережению в ГБДОУ детский сад № 12 Приморского района Санкт-Петербурга

#### цели:

- Повышение эффективности использования энергетических ресурсов, снижение потребления топливно-энергетических ресурсов учреждения.

#### задачи:

- Внедрение организационных, правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих снижение потребления энергетических ресурсов и повышения энергетической безопасности учреждения.
- Сокращение потерь тепловой и электрической энергии, воды.
- Сокращение расходов на оплату за энергоресурсы в ГБДОУ.
- Сформировать сознательное отношение у работников ГБДОУ к сбережению и экономии энергоресурсов.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1	Провести инвентаризацию установленных приборов учета энергоресурсов (марка прибора, дата установки, сроки проверки, потребность в установке)	в начале года	зам.зав. по АХР (Бочарова Т.А.), электромонтер (Лисов И.Р.)
2	Осуществлять соблюдение графика проверки приборов учета энергоресурсов	ежемесячно	Заведующий (Слободянюк Т.А.)

3	Осуществлять проверку работы приборов учета и состояние водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать меры по устранению неполадок.	регулярно	зам.зав. по АХР (Бочарова Т.А.)
4	Осуществлять контроль над соблюдением лимитов потребления энергоресурсов	ежемесячно	экономист
5	Контроль над расходом электроэнергии в помещениях учреждения	регулярно	зам.зав. по АХР (Бочарова Т.А.)
6	Своевременная передача данных показания приборов учета в энергосберегающую компанию	ежемесячно с 20-25 числа	зам.зав. по АХР (Бочарова Т.А.)
7	Проводить сверки по данным журнала учета расхода энергии и счетам поставщиков 1 раз в квартал.	ежеквартально	экономист
8	Контроль над техническим состоянием технологического оборудования в учреждении (своевременный ремонт)	по мере необходимости	зам.зав. по АХР (Бочарова Т.А.)
9	Контроль за расходом воды в учреждении, своевременная профилактика утечек воды	постоянно, по мере необходимости	зам.зав. по АХР (Бочарова Т.А.) , электромонтер (Лисов И.Р.)
10	Издать распорядительный документ по подготовке учреждения к началу нового отопительного сезона, определяющий перечень необходимых работ, сроки и ответственных за их выполнение; обеспечивающий исправность всех приборов тепловых сетей, промывку систем отопления, утепление окон и остекление всех оконных проемов, утепление дверей	сентябрь	Заведующий (Слободянюк Т.А.)
11	Ежегодный замер сопротивления изоляции электропроводов и силовых линий.	август	по договору
12	Замена устаревших осветительных приборов	по мере необходимости	электромонтер (Лисов И.Р.)
13	Замена ламп накаливания на энергосберегающие	по мере необходимости	электромонтер (Лисов И.Р.)
14	Очистка светильников от пыли и отложений.	ежемесячно	электромонтер (Лисов И.Р.)
15	Обеспечение выключения электроприборов от сети при их неиспользовании.	регулярно	контроль зам.зав. по АХР (Бочарова Т.А.)
16	Создание банка информационно-методических материалов для проведения инструктажа по энергосбережению.	в течение года	уполномоченный по охране труда
17	Укрепление отмоствок здания.	во время летнего ремонта	зам.зав. по АХР (Бочарова Т.А.)
18	Ремонт электропроводки	в течение года	зам.зав. по АХР (Бочарова Т.А.)
19	Ремонт и замена окон и дверей в здании	во время летнего ремонта	зам.зав. по АХР (Бочарова Т.А.)
<b>МОНИТОРИНГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1	Анализ потребления энергоресурсов за 2019-2020	конец года	экономист
2	Ежемесячный анализ расхода энергоресурсов	конец месяца	зам.зав. по АХР (Бочарова Т.А.)
3	Мониторинг эффективности системы мероприятий с детьми и родителями, направленных на решение поставленных целей	конец учебного года	старший воспитатель (Михайлова И.А.)

**РАБОТА с СОТРУДНИКАМИ**

1	Издание приказа о закреплении ответственных за соблюдением экономии энергоресурсов	ежегодно	Заведующий (Слободянюк Т.А.)
2	Инструктаж с сотрудниками по контролю за расходованием энергоресурсов.	2 раза в год	уполномоченный по охране труда
3	Контроль за расходованием электроэнергии, не допускать не целевого использования электроэнергии.	ежемесячно	Заведующий (Слободянюк Т.А.), зам.зав. по АХР
4	Соблюдать график светового режима в помещениях и на территории ГБДОУ	ежедневно	зам.зав. по АХР (Бочарова Т.А.)
5	Разработка локальных актов по мотивации сотрудников ГБДОУ на энергосбережение	октябрь	Заведующий (Слободянюк Т.А.), зам.зав. по АХР

**РАБОТА с ДЕТЬМИ и РОДИТЕЛЯМИ**

1	Оформление наглядно-информационных стендов для родителей по проблеме	2 раза в год	старший воспитатель (Михайлова И.А.), воспитатели
2	Разработка комплекса мероприятий по формированию сознания необходимости экономии и бережливости у детей и родителей	сентябрь	старший воспитатель (Михайлова И.А.)
3	Проведение тематических занятий и развлечений с воспитанниками	в течение года	воспитатели
4	Организация выставок совместных работ детей и родителей	2 раза в год	воспитатели